



Université
Paul Sabatier
TOULOUSE III

Livret d'accueil
des personnels
2008-2009

Livret d'accueil des personnels

2008 - 2009

Université Paul Sabatier

<http://www.ups-tlse.fr>



Université
Paul Sabatier
TOULOUSE III

Livret d'accueil
des personnels
2008-2009

Livret

d'accueil des

personnels

d'accueil
personnels

Université Paul Sabatier

Bienvenue à l'université Paul Sabatier



Bienvenue
à l'université Paul Sabatier

Bienvenue
à l'université Paul Sabatier

Université Paul Sabatier

Sommaire

Sommaire

Repères historiques.....	4
Mot du président.....	5
Edito de la directrice des relations et ressources humaines.....	5



Vie de l'établissement

Repérer les lieux.....	8
L'UPS en chiffres.....	10
L'organisation de l'UPS.....	11
L'organigramme général de l'UPS.....	12
L'organigramme des services centraux.....	13
La présidence et les trois conseils.....	14
Zoom sur les structures pédagogiques.....	18
Zoom sur la recherche.....	20



Vie professionnelle

Votre arrivée à l'UPS.....	24
Vous accueillir à l'UPS.....	24
Vos bureaux gestionnaires.....	24
Vous former – Vous documenter.....	28
Le Service de formation continue des personnels	28
La Mission formation continue et apprentissage	28
Le Service universitaire de pédagogie (SUP).....	29
Le Service commun de documentation (SCD).....	29
Vous informer et communiquer.....	31
Information.....	31
Communication.....	32
Vous accompagner :	
Dans votre métier.....	35
Informatique de gestion.....	35
Santé.....	35
Hygiène et sécurité.....	35
Dans votre temps libre.....	36
Restauration.....	36
Vie culturelle et sportive.....	36



Vie pratique

Crèche à l'UPS.....	42
Transports et déplacements.....	43
Informations pratiques.....	44

Repères historiques

Repères historiques

Fondée en 1229, l'université de Toulouse est l'une des plus anciennes d'Europe avec la Sorbonne (France), Bologne (Italie), Oxford (Grande-Bretagne) et Salamanque (Espagne). Instituée par décret du 18 décembre 1969, l'université de Toulouse III, regroupant les anciennes facultés de Médecine, de Pharmacie et des Sciences, les Observatoires de Toulouse et du Pic du Midi et l'Institut Universitaire de Technologie, prend le nom d'Université Paul Sabatier. Paul Sabatier, Prix Nobel de Chimie, est né en 1854 à Carcassonne. Il est reçu à dix-huit ans à l'Ecole Polytechnique et à l'Ecole Normale Supérieure. Il opte pour celle-ci. Reçu premier de l'agrégation de physique en 1877, il devient l'élève de Berthelot au Collège de France. En 1880, il soutient une thèse sur la thermochimie du soufre et sur les sulfures mé-

talliques. Trois ans plus tard, il assure un cours de chimie à l'université Paul Sabatier.

Elu Doyen de la Faculté des Sciences, il le restera jusqu'à sa retraite en 1930, repoussant toutes les offres d'installation à Paris, obligeant l'Académie des Sciences, qui ne recevait que des parisiens, à créer un fauteuil spécial pour lui. Ses travaux sur l'effet catalytique en chimie organique lui valent, en 1912, la récompense suprême du Prix Nobel, qu'il partage avec Victor Grignard.

« Fondée en 1229, l'université de Toulouse est l'une des plus anciennes d'Europe,



Paul Sabatier

Mot du président

Mot du président

Je vous souhaite la bienvenue au sein de l'université Paul Sabatier.

Votre mission est essentielle pour mener notre université vers l'excellence et pour remplir les défis de demain.

Je compte sur vous.



Gilles Fourtanier

Edito

Vous rejoignez l'université Paul Sabatier et nous vous souhaitez la bienvenue.

Vous allez maintenant découvrir un grand établissement, par sa taille, son étendue géographique et son ambition, et par conséquent un établissement complexe.

Ce livret d'accueil des personnels a pour objectif de vous donner les principaux éléments pour apprendre à le connaître et des informations plus précises pour vous aider à vous repérer.

Notre organisation est toujours en évolution pour remplir le plus efficacement nos missions et pour répondre au mieux aux évolutions de notre environnement. Certains points figurant dans ce document sont donc parfois évolutifs. Mais vous trouverez des données actualisées en permanence sur notre site web www.ups-tlse.fr

Que vous soyez enseignant, chercheur ou personnel des bibliothèques, ingénieur, administratif, technicien, ouvrier, du secteur social ou de santé, que vous exercez votre activité dans l'administration centrale, dans une UFR, dans un laboratoire, dans un service commun ou un service inter-universitaire, à l'IUT de Toulouse ou de Tarbes, ou bien à l'Observatoire Midi-Pyrénées, vous faites tous maintenant partie de notre grande maison.

Nous souhaitons que vous puissiez exercer votre mission de service public dans les meilleures conditions possibles et apporter ainsi toute votre contribution à notre mission de formation et de recherche.

Nous espérons que ce livret d'accueil vous aidera à répondre aux questions que vous allez vous poser sur notre université et à réussir au mieux votre intégration parmi nous.

Bonne installation et bonne découverte !

Sylvie Le Breton

Directrice des relations et
des ressources humaines

Université Paul Sabatier





Vie de l'établissement

Vie de l'établissement



Université Paul Sabatier

Repérer les lieux

Repérer Les Lieux

Le campus s'étire sur un vaste territoire : 124 hectares au sud-est de Toulouse. Déjà accessible par bus et en vélo, le long du canal du midi, il est desservi par le métro, station Université Paul Sabatier.

Sur ce campus, l'université occupe 310 000 m² de locaux dont 120 000 m² dédiés à la recherche. L'UPS est présente sur l'ensemble de la Région Midi-Pyrénées, à Toulouse (au centre-ville aussi), Auzeville, Auch, Albi, Castres, Rodez et Tarbes.



UFR MATHÉMATIQUES INFORMATIQUE GESTION

118 route de Narbonne - Bâtiment 1R2
31062 TOULOUSE CEDEX 09

Site de l'UFR : www.ufr-mig.ups-tlse.fr
Secrétariat de l'UFR : secmig@adm.ups-tlse.fr

Tél. 05 61 55 67 73

Scolarité de l'UFR : scolmig@adm.ups-tlse.fr
Tél. 05 61 55 63.74

UFR PHYSIQUE CHIMIE AUTOMATIQUE

TOULOUSE : 118 route de Narbonne
Bâtiment 3R1B3
Tél. 05 61 55 68 28 - secpca@adm.ups-tlse.fr - <http://pca3w.ups-tlse.fr/inter/index.htm>
TARBES : 57 avenue d'Azereix
Tél. 05 62 56 35 03 - licence-pa@iut-tarbes.fr

UFR SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE

118 route de Narbonne - Bâtiment 4R3
Tél. 05 61 55 63 37 ou 05 61 55 60 52
pedasvt@adm.ups-tlse.fr

UFR LANGUES VIVANTES

118 route de Narbonne - Bâtiment 4A
Tél. 05 61 55 69 34 - seclv@adm.ups-tlse.fr
<http://langues.ups-tlse.fr/>

UFR SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES

118 route de Narbonne
Tél. 05 61 55 66 32 - www.ufrstaps.com/
astaps05@adm.ups-tlse.fr

FACULTÉ DE MÉDECINE RANGUEIL

133 route de Narbonne - TOULOUSE
Tél. 05 62 88 90 00 - resrangue@adm.ups-tlse.fr
<http://www.medecine.ups-tlse.fr/>



FACULTÉ DE MÉDECINE PURPAN
37 allées Jules Guesde - TOULOUSE
Tél. 05 61 14 59 07 - respu@adm.ups-tlse.fr
<http://www.medecine.ups-tlse.fr/>



FACULTÉ DE PHARMACIE
35 chemin des Maraîchers - TOULOUSE
Tél. 05 62 25 68 00 - respharm@adm.ups-tlse.fr
<http://www.pharmacie.ups-tlse.fr>



FACULTÉ DE CHIRURGIE DENTAIRE
3 chemin des Maraîchers TOULOUSE
Tél. 05 62 17 29 29 - sassus@cict.fr



DEPARTEMENT INTER-UFR DE L1 SCIENCES TECHNOLOGIES SANTE
TOULOUSE : 118 route de Narbonne - Bâtiment 3 PN
Tél. 05 61 55 83 30 - secl1sc@adm.ups-tlse.fr
TARBES : 57 avenue d'Azereix
Tél. 05 62 56 35 03 - licence-pa@iut-tarbes.fr



DÉPARTEMENT INTER-UFR D'INGÉNIERIE

118 route de Narbonne - Bâtiment U3
Tél. 05 61 55 86 21 - 84 32 - resiup@adm.ups-tlse.fr
TARBES : 57 avenue d'Azereix - Tél. 05 62 56 35 02
iup@iut-tarbes.fr - www.iup-ups.ups-tlse.fr/



IUT A PAUL SABATIER DE TOULOUSE
115 C route de Narbonne
(TOULOUSE, ALBI, AUCH, CASTRES)
Tél. 05 62 25 80 00 - scolarite@iut-tlse3.fr
<http://www.iut-tlse3.fr/>

IUT DE TARBES
1 rue Lautréamont 65016 TARBES
Tél. 05 62 44 42 04 ou 05 62 44 42 06
scolarite@iut-tarbes.fr - <http://www.iut-tarbes.fr/>
Consulter le site internet : www.ups-tlse.fr

OBSERVATOIRE MIDI-PYRÉNÉES
14 avenue Edouard Belin 31400 TOULOUSE
Tél. 05 61 33 29 29 - Fax 05 61 33 28 88
<http://www.obs-mip.fr>



L'UPS en chiffres

Plus de 2 350 personnels enseignants, IUT et OMP compris (enseignants-chercheurs, enseignants hospitalo-universitaires, enseignants et chercheurs).

Plus 1 500 personnels Biatoss (Bibliothèque, ingénieur, administratif, technicien, ouvrier, social et de santé).

28 000 étudiants inscrits en formation initiale, dont 15 000 dans le cursus LMD (Licence-Master-Doctorat)

Près de 11 000 diplômés dans les secteurs suivants :

5 907 en Sciences

2 693 en Santé

2 088 à l'IUT

554 doctorats

2 secteurs :

- sciences-technologies

- santé

Une offre de formation diversifiée

16 mentions de licence dans les domaines suivants :

- domaine sciences, technologies, santé

- domaine Staps

- domaine droit, économie, gestion (L3 uniquement)

46 licences professionnelles

19 mentions de master dans les domaines suivants :

- domaine sciences, technologies, santé

- domaine sciences humaines et sociales

- domaine droit, économie, gestion

105 spécialités de master 2

(master professionnel et master recherche)

17 DUT

Des cursus complets en médecine, pharmacie, chirurgie dentaire et autres formations universitaires (DU, etc.).

Une recherche dynamique et performante

74 laboratoires dont 42 unités mixtes de recherche et en partenariat avec le CNRS, l'Inserm, l'IRD, le Cnes, les autres universités et écoles d'ingénieurs toulousaines et hors région, 2 unités de recherche sont labellisées Institut Carnot, 12 structures fédératives, 9 écoles doctorales en co-acréditation avec les universités et écoles d'ingénieurs dont 6 portées par l'université, 12 groupements de recherche, ou laboratoires européens ou internationaux, 11 groupements d'intérêt scientifique, 3 groupements d'intérêt public, 1 groupement d'intérêt économique et 1 groupement de coopération sanitaire...

2 050 enseignants-chercheurs, personnels enseignants hospitalo-universitaires et chercheurs,

1 200 chercheurs des EPST (Inserm, Cnrs, etc.), 1 500 doctorants, répartis dans 11 écoles doctorales (6 ED UPS, 5 ED en association).

L'UPS est un partenaire majeur du Pôle de recherche et d'enseignement supérieur (PRES) « Université de Toulouse », qui est le troisième établissement national en terme de nombre de thèses soutenues par an (554).

50 congrès scientifiques internationaux / an, 1 000 publications annuelles en comité de lecture, 900 communications, posters et conférences.

Documentation

4 bibliothèques intégrées : BU Santé (2 sites), BU Sciences, bibliothèque de l'IUT A à Toulouse (2 sites), bibliothèque de l'IUT Tarbes.

17 bibliothèques associées (laboratoires, sites délocalisés d'Auch et Castres).

10 000 revues en ligne environ (accessibles à tous les étudiants et personnels de l'Université, sur ses différents sites).

Plus de 8 000 titres de revues papier (du XVIIIe au début du XXIe siècles).

70 000 ouvrages récents en accès libre, près de 200 000 ouvrages au total.

5 000 ouvrages scientifiques anciens (imprimés avant 1815).

150 postes informatiques en accès libre.

L'organisation de l'UPS

L'Université Paul Sabatier est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel doté de la personnalité morale ainsi que de l'autonomie pédagogique, scientifique, administrative et financière.

Elle a son siège sur le campus de Rangueil, 118 route de Narbonne à Toulouse.

Elle est aussi présente à Tarbes, Castres et Auch.

L'université Paul Sabatier relève de l'académie de Toulouse.

Conformément à l'art. 1 de la loi n°2007-1199 du 10 août 2007 relative aux libertés et responsabilités des universités, les missions du service public de l'enseignement supérieur sont :

- 1° La formation initiale et continue ;
- 2° La recherche scientifique et technologique, la diffusion et la valorisation de ses résultats ;
- 3° L'orientation et l'insertion professionnelle ;
- 4° La diffusion de la culture et l'information scientifique et technique ;
- 5° La participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- 6° La coopération internationale.



Vice-président du conseil d'administration
Marc Reversat



Vice-président du conseil scientifique
Alain Milon



Vice-président du conseil des études et de la vie universitaire
Rémy Poupot



Responsable de la direction stratégique de l'enseignement
Myriam Malet-Martino



Responsable de la direction stratégique de la recherche
Luis Farinas del Cerro



Président
Gilles Fourtanier



Secrétaire général
Jean-Pierre Rougé



Secrétaire générale adjointe
Directrice des relations et des ressources humaines
Sylvie Lebreton



Secrétaire générale adjointe
Directrice des affaires juridiques
Béatrice Aldeguer

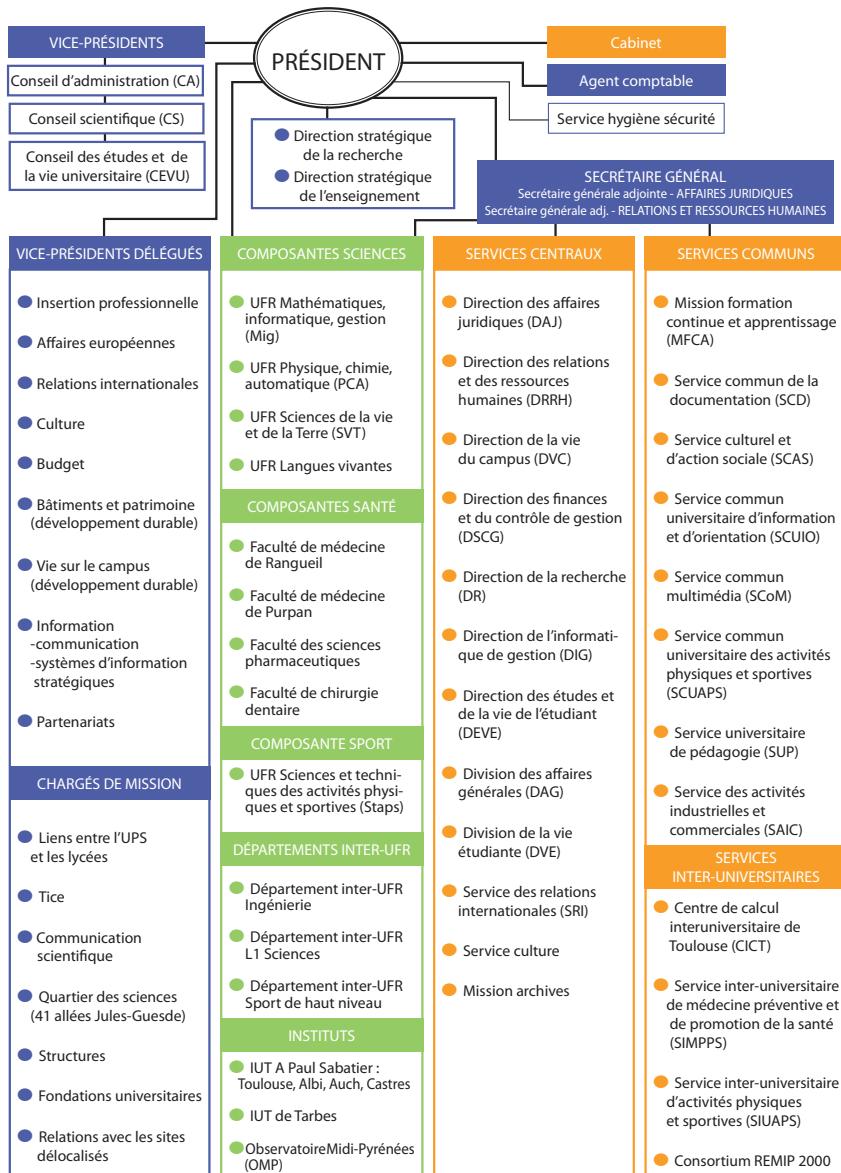


Agent comptable
Gilles Potié

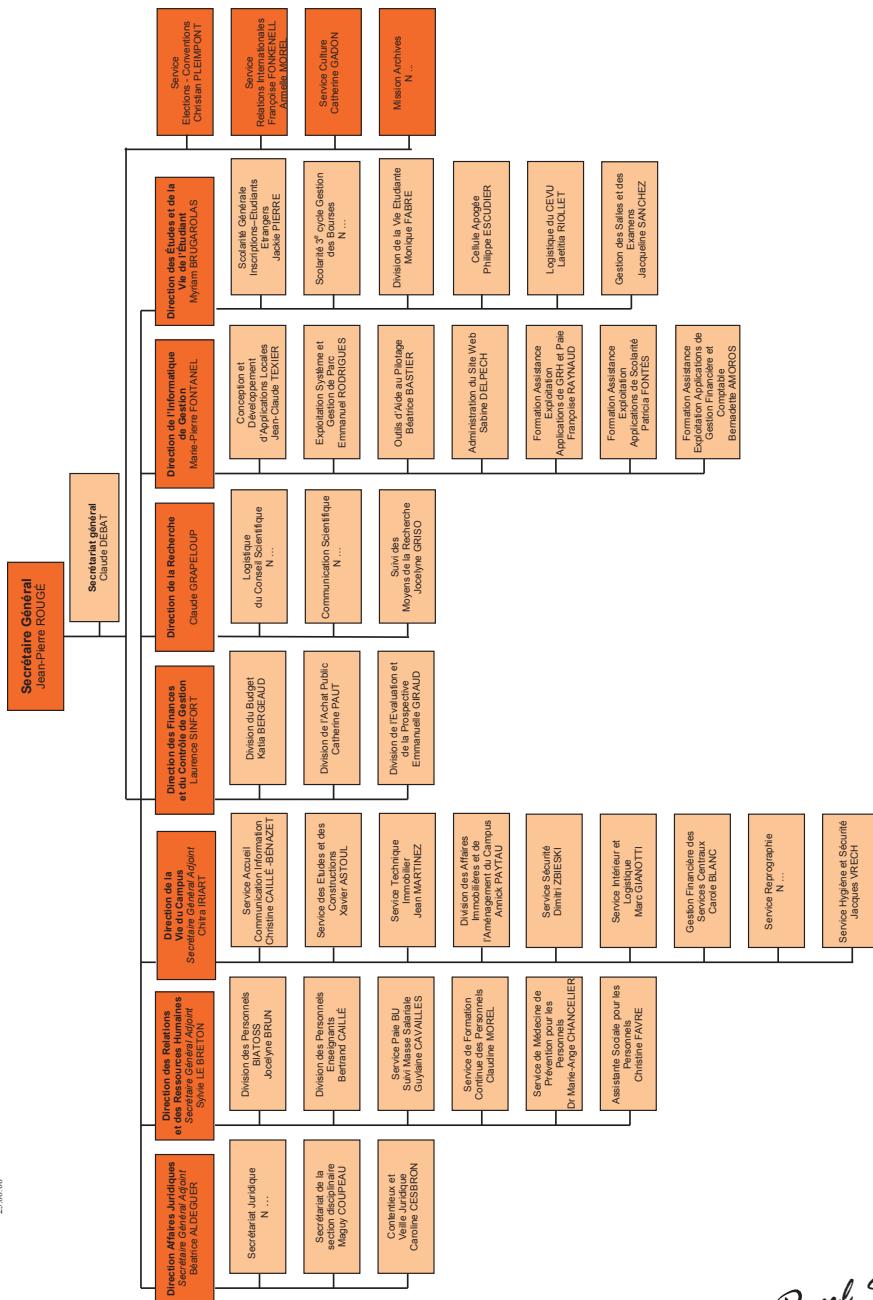
Organigramme général de l'UPS

L'organisation de l'UPS

Organigramme



Organigramme des services centraux



Livret d'accueil des personnels 2008-2009

Université Paul Sabatier 13

La présidence et les trois conseils

L'université est présidée par le professeur **Gilles Fourtanier** et administrée par un conseil d'administration.
Trois conseils régissent la vie de l'université.

Le président

Le président de l'université est élu à la majorité absolue des membres élus du conseil d'administration parmi les enseignants-chercheurs, chercheurs, professeurs ou maîtres de conférences, associés ou invités, ou tous autres personnels assimilés, sans condition de nationalité. Son mandat, d'une durée de quatre ans, est renouvelable une fois.

Le président assure la direction de l'université. A ce titre :

- 1° Il préside le conseil d'administration, prépare et exécute ses délibérations. Il prépare et met en oeuvre le contrat pluriannuel d'établissement. Il préside également le conseil scientifique et le conseil des études et de la vie universitaire ; il reçoit leurs avis et leurs voeux ;
- 2° Il représente l'université à l'égard des tiers ainsi qu'en justice, conclut les accords et les conventions ;
- 3° Il est ordonnateur des recettes et des dépenses de l'université ;
- 4° Il a autorité sur l'ensemble des personnels de l'université ;
- 5° Il nomme les différents jurys ;
- 6° Il est responsable du maintien de l'ordre et peut faire appel à la force publique dans des conditions fixées par décret en Conseil d'Etat ;
- 7° Il est responsable de la sécurité dans l'enceinte de son établissement et assure le suivi des recommandations du comité d'hygiène et de sécurité permettant d'assurer la sécurité des personnels et des usagers accueillis dans les locaux ;
- 8° Il exerce, au nom de l'université, les compétences de gestion et d'administration qui ne sont pas attribuées à une autre autorité par la loi ou le règlement ;

9° Il veille à l'accessibilité des enseignements et des bâtiments aux personnes handicapées, étudiants et personnels de l'université.

Les trois conseils

Conseil d'administration (CA)

Le CA détermine la politique de l'établissement, le budget et les comptes, le contrat d'établissement de l'université, la répartition des emplois qui lui sont alloués par les ministres compétents, les accords et conventions et autorise le président à engager toute action en justice.

Vice-président du CA : **Pr Marc Reversat**

Le conseil scientifique (CS)

Le CS est consulté sur les orientations des politiques de recherche, de documentation scientifique et technique, sur la répartition des crédits de recherche ainsi que sur les programmes de formation initiale et continue.

Il est consulté également sur les diplômes nationaux, les diplômes d'établissement et sur le contrat d'établissement, et sur la qualification à donner aux emplois d'enseignants-chercheurs et de chercheurs.

Il assure la liaison entre l'enseignement et la recherche.

Vice-président du CS : **Pr Alain Milon**

Conseil des études et de la vie universitaire (CEVU)

Le CEVU est consulté sur les orientations des enseignements de formation initiale et continue, sur les demandes d'habilitation et les projets de nouvelles filières ainsi que sur l'évaluation des enseignements.

Il est consulté sur l'accueil, l'orientation, les activités culturelles, sportives, sociales ou associatives offertes aux étudiants et sur les mesures de nature à améliorer les conditions de vie et de travail des étudiants.

Il est le garant des libertés politiques et syndicales des étudiants.

Vice-président du CEVU : **M. Remy Poupot**

Le secrétaire général

Il est nommé par le ministre chargé de l'enseignement supérieur, sur proposition du président de l'établissement.

Il est chargé de la gestion de l'établissement sous l'autorité du président.

Il participe avec voix consultative au Conseil d'administration et aux autres instances administratives de l'établissement.

Jean-Pierre Rougé

L'agent comptable

Il est choisi sur une liste d'aptitude établie par le ministre de l'Education nationale et le ministre du Budget. Il est nommé sur proposition du président, par un arrêté conjoint des deux ministres.

Il a la qualité de comptable public et dispose, comme le lui confère son statut, de l'indépendance nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Il participe avec voix consultative au conseil d'administration et aux autres instances administratives de l'établissement.

Gilles Potié

La commission paritaire d'établissement

La commission paritaire d'établissement (CPE) est compétente à l'égard des corps des personnels BIATOS.

Elle est paritaire et comprend un nombre égal de représentants de l'établissement (nommés) et de représentants du personnel (élus). Elle a un nombre égal de membres titulaires et de membres suppléants.

La CPE de l'UPS/IUT «A»/IUT de Tarbes/OMP compte 34 représentants de l'administration, 34 représentants du personnel et 2 experts permanents représentant les agents contractuels.

Le mandat de la CPE est de 3 ans. Celui de l'actuelle CPE prendra fin au 11 janvier 2009.

Composition :

- Représentants de l'administration :

Outre le président de l'université et le secrétaire général qui sont membres de droit, ils sont nommés par le président de l'université parmi les fonctionnaires titulaires de catégorie A exerçant dans l'établissement

(parmi les enseignants et/ou chercheurs et, pour ceux n'appartenant pas à cette catégorie, parmi les catégories A exerçant des responsabilités de chef de service).

- Représentants du personnel :

Sont électeurs et éligibles les fonctionnaires titulaires pour lesquels la CPE est compétente.

Ils sont élus par collège (par groupe puis catégorie fonction publique A, B et C) :

Groupe I : personnels ITRF, sociaux et de santé

Groupe II : personnels de l'ASU et des services déconcentrés

Groupe III : personnels de bibliothèque.

3 experts permanents représentant les agents contractuels sont également élus parmi eux et par catégorie A, B et C.

Fonctionnement et attribution :

La CPE est présidée par le président de l'université.

Elle se réunit en formation plénière pour les questions d'ordre général et en formation restreinte aux collèges concernés, fonctionnant alors en pré-CAP, pour les questions d'ordre individuel.

Le comité hygiène et sécurité

En application du décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié relatif à l'hygiène et à la sécurité du travail ainsi qu'à la prévention médicale dans la fonction publique de l'Etat, il est créé un CHS à l'université Paul Sabatier.

Cette structure qui se réunit au moins deux fois par an est chargée notamment de faire toutes propositions utiles au C.A. en vue de promouvoir les formations à l'hygiène et à la sécurité et de contribuer à l'amélioration des conditions d'hygiène et de sécurité dans l'établissement.

Composition du CHS de l'UPS :

- Le président de l'université, président du CHS ;

- 7 représentants de l'administration, dont l'Ingénieur hygiène et sécurité ;

- 9 représentants des personnels (enseignants et ITAOS) ;

- 2 à 3 représentants des usagers ;

- Le médecin de prévention ;

- Le Directeur du service interuniversitaire de médecine préventive et de promotion de la santé ;
- L'infirmière membre de droit, en qualité d'expert ;
- Les membres invités.

Le comité technique paritaire

L'article 16 de la loi n° 2007-1199 du 10 août 2007 (LRU) instaure la mise en place d'un CTP dans chaque EPCSCP.

Le CTP est présidé par le chef d'établissement et comprend un nombre égal de représentants titulaires de l'administration et des personnels ainsi qu'un nombre au moins égal de suppléants. Les représentants de l'administration sont nommés par le président, les représentants des personnels sont désignés par les organisations syndicales représentatives.

Outre les compétences normalement conférées aux CTP (notamment les problèmes relatifs à l'organisation et au fonctionnement des services, aux critères de répartition des primes de rendement, à l'évolution des effectifs et des qualifications, à l'hygiène et la sécurité...), cette instance doit aussi être consultée sur la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement. De même, un bilan de la politique sociale de l'établissement doit lui être présenté chaque année.





Zoom sur les structures pédagogiques

Composantes sciences

UFR Physique chimie automatique (PCA)

Bâtiment 3R1b3 - 3e étage
Directeur Jean-Marc Broto
Responsable administratif : Michel Vercellone
Secrétariat Tél. : 05 61 55 68 28/39
Fax : 05 61 55 86 40
secpca@adm.ups-tlse.fr
Site Web : www.pca.ups-tlse.fr

UFR Sciences de la vie et de la Terre (SVT)

Bâtiment 4R3B3
Directeur Bernard Knibiehler
Responsable administratif : Germain Dubrule
Secrétariat Tél. : 05 61 55 81 88 / 67 20
Fax : 05 61 55 60 00
secsvt@adm.ups-tlse.fr

UFR Mathématiques informatique gestion (MIG)

Bâtiment 1R2
Directeur : Jean-Paul Bahsoun
Responsable administrative : Michèle Chap
Secrétariat Tél. 05 61 55 67 73
Fax : 05 61 55 82 57
secmig@adm.ups-tlse.fr
Site Web : www.ufr-mig.ups-tlse.fr/index.php

UFR Langues vivantes (LV)

Bâtiment 4A
Directeur Jean-Bernard Hislen
Responsable administrative : Valérie Martin-Lacroix
Secrétariat Tél. : 05 61 55 69 34
Fax : 05 61 55 83 58
Bureau porte 136, 1er étage, côté amphithéâtre Leclerc-du-Sablon
seclv@adm.ups-tlse.fr
Site Web : <http://langues.ups-tlse.fr>

Composantes santé

UFR Sciences et techniques des activités physiques et sportives (Staps)

118 Route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Directeur Jean-René Joly
Tél. : 05 61 55 75 00
Directeur-adjoint recherche Pier-Giorgio Zanone
Tél. 05 61 55 76 82
Directrice-adjointe pédagogie Sandra Joffroy
Tél. 05 61 55 75 04 - 05 61 55 75 12
Responsable administrative Maryse Soum
Secrétariat Tél. : 05 61 55 75 00 / 60 60
Fax : 05 61 55 82 17
astaps05@adm.ups-tlse.fr
Site Web : www.ufrstaps.ups-tlse.fr

Faculté de médecine de Toulouse-Purpan

37 allées Jules Guesde 31000 Toulouse
Doyen Hugues Chap
Responsable administrative Brigitte Berbizier
Secrétariat Tél. : 05 61 55 59 10
Fax : 05 61 25 20 55
gaillard@adm.ups-tlse.fr
Site Web : www.medecine.ups-tlse.fr

Faculté de médecine Rangueil

133 Route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Doyen Daniel Rougé
Responsable administratif : Marie-Christine Janton
Secrétariat Tél. : 05 62 88 90 05
Fax : 05 62 88 90 21
resrang@adm.ups-tlse.fr
Site Web : www.medecine.ups-tlse.fr

Faculté des sciences pharmaceutiques

35 chemin des Maraîchers
31062 Toulouse cedex 09
(face à la station de métro Pharmacie)

Doyen Raymond Bastide
Responsable administratif Muriel Salles
Tél. : 05 62 25 68 00
Fax : 05 62 25 98 16
upharm01@adm.ups-tlse.fr
Site Web :
<http://www.pharmacie.ups-tlse.fr>

Faculté de chirurgie dentaire
3 Chemin des Marâchers
31062 Toulouse cedex 9
Doyen Gérard Paloudier
Responsable administrative :
Christine Galinier
Secrétariat Tél. : 05 62 17 29 29
Fax : 05 61 25 47 19
secdenta@adm.ups-tlse.fr
Site Web : <http://www.odonto.univ-tlse3.fr>

Départements

Département inter-UFR L1 Sciences, technologies, santé
118 route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Bât. 3PN
Directeur Jean-Michel Cariou
dirl1sc@adm.ups-tlse.fr
Directeur adjoint Pascal Dufour
diral1sc@adm.ups-tlse.fr
Responsable administrative
Dominique Loustau
resl1sc@adm.ups-tlse.fr
Tél. : 05 61 55 83 30
Fax 05 61 55 83 67
secl1sc@adm.ups-tlse.fr

Département Inter UFR d'Ingénierie (IUP)
118 route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Bât. U3
Directeur Michel Barrioulet
Responsable administrative
Solange Pélissier
Secrétariat Tél. : 05 61 55 84 32
Fax : 05 61 55 85 95
aiup11@adm.ups-tlse.fr

Instituts

IUT Toulouse
115 route de Narbonne BP 67701
31077 Toulouse cedex 4
Directeur Jean-François Mazoin
Directeurs adjoints
Patrick Laurens - Maud Le-Hung
Directeurs-adjoints de site
Castres : Dominique Pinon
Auch : Maryse Segond
Tél. 05 62 25 80 00
direction@iut-tlse3.fr
Site Web : www.iut-tlse3.fr

IUT de Tarbes
1 rue Lautréamont 65016 Tarbes
Directrice Christelle Farenc
Directeur adjoint Cédric Haurou-Béjottes
Responsable administrative Jocelyne Casamajou
Tél. 05 62 44 42 02
iut@iut-tarbes.fr
Site Web : www.iut-tarbes.fr

Observatoire Midi-Pyrénées (OMP)
14, avenue Edouard Belin
31400 Toulouse
Directeur : Bernard Dupré
Responsable administratif : Michel Ruffat
Secrétariat Tél. : 05 61 33 29 29 - Fax : 05 61 33 28 88
francoise.ferrand@obs-mip.fr
Site Web : <http://www.obs-mip.fr/>

Zoom sur la recherche

Zoom sur la recherche

L'université Paul Sabatier est un acteur majeur de la recherche scientifique au niveau régional, national et international, avec un souci d'ouverture sur le monde industriel. Elle est associée de près à nombre d'actions structurantes : membre fondateur du Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur le PRES « Université de TOULOUSE », partenaire du pôle de compétitivité « mondial » «Aéronautique, espace et systèmes embarqués», des pôles de compétitivité « Cancer Bio-santé » et AGRIMIP, des fondations de coopération scientifique RTRA « Sciences et Technologies pour l'Aéronautique et l'Espace » et RTRS « Réseau Recherche et Innovation Thérapeutique en Cancérologie », de la Clinique Universitaire du Cancer et de l'Institut des Sciences Avancées du Vivant, de l'Agence de Valorisation de la Recherche en Midi-Pyrénées (AVAMIP), etc.

Le campus de Toulouse a été sélectionné dans le cadre de l'appel d'offre « **plan campus** » du ministère, sur la base de l'avant projet élaboré par le PRES Université de Toulouse. Le président Gilles Fourtanier est en charge d'une partie importante de la rédaction du dossier complet à remettre le 3 novembre, en coordonnant les programmes de rénovations à réaliser sur le campus Rangueil.

De nombreux enseignants-chercheurs et personnels sont impliqués dans le « grand programme national de recherche et de développement réparti entre trois territoires (Toulouse, Grenoble et Paris)... permettant de positionner la France sur la scène internationale de la recherche et du marché des nanotechnologies» pour lequel le Président de la République a missionné Jean Therme, directeur de la technologie du CEA à Grenoble, Dominique Vernay, président du pôle parisien System@TIC et Alain Coste, décideur toulousain.

L'activité scientifique de l'UPS recouvre huit pôles thématiques :

- Mathématiques
- Physique et nano-physique
- Chimie et matériaux
- Sciences pour l'ingénieur
- Sciences et techniques de l'information et de la communication
- Sciences de la planète, de l'espace et de l'univers
- Sciences de la vie et de la santé, biotechnologies
- Sciences de l'homme et de la société

Valorisation de la recherche

50 congrès scientifiques internationaux / an, 1 000 publications annuelles en comité de lecture, 900 communications, posters et conférences.

Les personnels publiants sont invités à déposer leur production dans les archives ouvertes HAL et respecter les règles quant à la signature de leurs articles afin de contribuer à améliorer la visibilité de l'université de Toulouse et de leur EPST de rattachement : toutes les informations sont accessibles sur l'intranet du conseil scientifique.

L'accès est le suivant : conseils et commissions/le conseil scientifique/les activités du conseil scientifique/documents divers/Proposition d'un format pour les affiliations utilisées dans les publications des laboratoires ayant pour tutelle ou associés à un établissement du PRES «Université de Toulouse».

L'intranet du conseil scientifique est une source essentielle d'informations actualisées sur la vie de la Recherche de l'université. Vous êtes invités à le consulter régulièrement : <http://intranet.ups-tlse.fr>

Vous y trouverez notamment la liste des unités et fédérations de recherche rattachées à l'Université, les comptes rendus du conseil scientifique, des informations sur les appels d'offre du conseil scientifique qui permettent de financer des projets de recherche, des aména-

gements de service, de doter les nouveaux professeurs, d'attribuer des allocations de recherche ou contrats de post-doctorat... les accords de partenariat conclus et tenus à jour que les personnels en service dans des unités mixtes notamment doivent connaître et respecter (rubrique : conseils et commissions/le conseil scientifique/les activités du conseil scientifique/documents divers).

Vous allez recevoir des informations sur la préparation du contrat de développement quadriennal 2011-2014 à négocier avec le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et le déploiement du logiciel GRAAL de modélisation de la recherche, actuellement en cours d'initialisation dans les services centraux.

Contact : Direction de la recherche
secdrv@adm.ups-tlse.fr
Tel : 33 (5) 61 55 84 41

Depuis 2007, le Service des activités industrielles et commerciales (SAIC) s'emploie à développer et professionnaliser l'action de tous ceux qui s'impliquent pour trouver des partenariats avec le monde socio-économique :

- en aidant au montage des dossiers, à la négociation des contrats de recherche publics et privés, des brevets et licences, projets européens,
- en sécurisant et protégeant les droits des auteurs, inventeurs et de l'université,
- en soutenant le transfert de technologie vers les entreprises, la création d'entreprises innovantes par de jeunes enseignants chercheurs...

Les contrats de recherche peuvent être le support de financements de thèses et de post-doctorats.

Avec un portefeuille de 45 brevets détenus par l'université Paul Sabatier, seule ou en copropriété, 43 licences et 250 contrats de recherche signés en 2007 pour un montant de 19 200 000 euros, l'université inscrit son action dans une dynamique de développement au service des laboratoires, des étudiants et du secteur socio-économique.

Contact : secsaic@adm.ups-tlse.fr
Tel. : 33 (5) 61 55 66 04

Formation par la recherche : les écoles doctorales (ED)

Dans le cadre du Pôle de Recherche et d'Enseignement Supérieur « Université de Toulouse », le Collège des Écoles Doctorales coordonne la politique du site Midi-Pyrénées. L'université Paul Sabatier est établissement support de 6 ED la plupart co-acréditée par d'autres universités ou écoles d'ingénieurs, et établissement co-acrédité pour 3 autres ED.

Ces formations durent entre 3 et 4 ans ; elles sont financées sur divers supports et correspondent à un vrai travail de recherche sur un sujet établi ou à proposer. Des compléments de formation sont dispensés sur ce qui concerne le projet professionnel du doctorant.

Des informations sont accessibles sur les sites :

<http://www.univ-toulouse.fr>
(PRES Université de Toulouse)
<http://www.ups-tlse.fr/> / la recherche/ les écoles doctorales

Les ED y sont répertoriées avec un lien vers le site de chacune d'entre elles.

Les thèses numérisées sont accessibles depuis septembre 2007 sur le site du service commun de documentation (SCD) de l'UPS : <http://www.scd.ups-tlse.fr/> documentation électronique ou directement sur : <http://thesesups.ups-tlse.fr/>





Vie professionnelle

Vie professionnelle



Votre arrivée à l'UPS

Votre arrivée à l'UPS

You accueillir à l'UPS

Votre prise en charge administrative et financière

A votre arrivée, votre service gestionnaire vous remettra un dossier de prise en charge administrative et financière que vous devrez compléter, en fournissant les pièces indiquées, dans les meilleurs délais.

Ce dossier comportera également toutes les informations utiles sur :

- l'aide à l'installation des personnels pour une 1ère nomination dans la fonction publique ;
- les frais de changement de résidence ;
- le remboursement partiel des frais de transport ;
- le chèque emploi service universel (CESU).

Vos demandes de cartes

Carte de barrières (badges)

Vous adresser à votre chef de service ou responsable administratif d'UFR qui en fera la demande à la Direction de la vie du campus - service sécurité.

Carte de restauration

Votre division des personnels va vous adresser un imprimé pré-rempli d'autorisation d'accès au restaurant du personnel de l'université Paul Sabatier - UPSIDUM.

Il vous suffit ensuite de le présenter au personnel du CROUS (restaurant des personnels UPSIDUM) qui vous délivrera une carte monétique monéo-CROUS rechargeable sur place, aux bornes situées à l'entrée du restaurant des personnels et de la cafétéria, au 1er étage.

Vous recevrez dans les 2 mois, votre carte professionnelle.

Une carte multiservices sera prochainement disponible.

Vos bureaux gestionnaires

Vous êtes enseignant

Personnel UPS (hors IUT/hors OMP) :

Division du personnel enseignant

Missions

La Division du personnel enseignant (DPE) assure le recrutement, la carrière et la paye des personnels enseignants de l'université, à savoir:

- les enseignants-chercheurs titulaires (professeurs des universités, maîtres de conférences) et non-titulaires (attachés temporaires d'enseignement et de recherche, enseignants associés, invités) ;
- les enseignants hospitaliers et universitaires de médecine et d'odontologie titulaires (professeurs des universités - praticiens hospitaliers, maîtres de conférences des universités - praticiens hospitaliers) et non-titulaires (assistants hospitaliers universitaires, chefs de clinique des universités - assistants hospitaliers, praticiens hospitaliers universitaires, professeurs associés de médecine générale) ;
- les enseignants du second degré (professeurs agrégés, professeurs certifiés, professeurs d'EPS, professeurs de l'Ensam) ;
- les allocataires de recherche, les allocataires moniteurs normaliens et les moniteurs ;
- les agents temporaires vacataires et les chargés d'enseignement vacataires.

Accueil

La DPE vous accueille du lundi au vendredi, de 8h30 à 12h30 et de 13h00 à 16h30, au 2e étage du bâtiment administratif.

Secrétariat : 05 61 55 86 35

Télécopie : 05 61 55 60 34

Informations sur le site de l'UPS : consulter

la rubrique «Enseignants »

Site intranet de la DPE : consulter la rubrique « Informations carrières / Enseignants-chercheurs »

Organisation

La division du personnel enseignant est constituée de trois bureaux de gestion individuelle et financière et d'un bureau de gestion collective.

Responsable de la division :
Bertrand Caillé
Tél. 05 61 55 88 85

Responsable adjointe de la division :
Maria Cortes
Tél. 05 61 55 65 88

Bureau des personnels hospitalo-universitaires :

Organisation des concours de recrutement, suivi des emplois et gestion des personnels hospitalo-universitaires titulaires et non-titulaires des facultés de Purpan, de Rangueil et d'odontologie.

Responsable :
N.
Tél. 05 61 55 88 79

Gestionnaires :
Kelly Lacroix
Tél. 05 61 55 88 81
N.
Tél. 05 61 55 62 19

Bureau des enseignants-chercheurs

Gestion des professeurs des universités, des maîtres de conférences, des ATER, des enseignants associés et invités.

Responsable :
N.
Tél. 05 61 55 88 97

Gestionnaires:

Alice Cadiot
Tél. 05 61 55 88 87
Colette ESTEVES
Tél. 05 61 55 88 92
Claire Jousseau
Tél. 05 61 55 84 93
Séverine Soulier
Tél. 05 61 55 84 94

Bureau des enseignants du second degré, des allocataires et des moniteurs.

Gestion des enseignants du second degré, des allocataires de recherche et des moniteurs.

Responsable:
Marie-Christine Sahler
Tél. 05 61 55 62 18
Gestionnaire:
Nelly Smotkowicz
Tél. 05 61 55 65 65

Bureau de la gestion collective.

Organisation des concours de recrutement, suivi des emplois d'enseignants-chercheurs et d'enseignants du second degré, suivi des primes, du chômage, des validations de services auxiliaires, de la retraite additionnelle de la fonction publique. Suivi des commissions et conseils de l'établissement. Secrétariat de la DPE.

Gestion des vacataires enseignants et du paiement des heures complémentaires.

Responsable:
Marie-Christine Cauquil
Tél. 05 61 55 75 81

Gestionnaires:

Suzy Bignau
Tél. 05 61 55 74 66
Laurence Campourcy
Tél. 05 61 55 69 55
Marie-Thérèse Gorse
Tél. 05 61 55 88 96
Christine Pages
Tél. 05 61 55 86 35
Olivier Huc
Tél. 05 61 55 88 86

Coordonnées postales

Division du personnel enseignant
Université Paul Sabatier
Toulouse III
118 route de Narbonne
31062 Toulouse CEDEX 9
Courriel : secdpe@adm.ups-tlse.fr

Personnel enseignant IUT / OMP

Personnel enseignant IUT

Joëlle Barbier
Tel : 05 62 25 80 48
joelle.barbier@iut-tlse3.fr
Horaires d'ouverture: 8h15-17h00

Personnel IUT TARbes:

Danielle Lanusse
Tel : 05 62 44 42 08
respers@iut-tarbes.fr
IUT Tarbes
1 Rue Lautréamont BP 1624
65016 TARBES
Tel: 05 62 44 42 08
Fax: 05 62 44 42 01

Personnel enseignant OMP

Anne-Marie Moly
Tél. : 05.61.33.28.56
anne-marie.moly@obs-mip.fr
Horaires d'ouverture : 8h30 - 16h30

Vous êtes BIATOSS

Personnel UPS hors IUT/hors OMP:

Division du personnel BIATOSS

Missions

La division du personnel BIATOSS assure :

- La gestion intégrée (gestion administrative, traitement et indemnités) des agents titulaires et stagiaires relevant des statuts suivants :
 - *personnels des bibliothèques* ;
 - *personnels ingénieurs et techniciens de recherche et formation (ITRF)* ;
 - *personnels de l'administration scolaire et universitaire (ASU)* ;
 - *personnels médicaux et sociaux. agents contractuels et vacataires rémunérés sur le budget de l'Etat ou de l'établissement, y compris dans le cadre des contrats de recherche.*

- L'organisation des concours de recrutement des personnels ITRF.

Accueil

Les bureaux sont ouverts de 8h30 à 16H30.

Contacts

Responsable de division:

Jocelyne Brun
Tel: 05 61 55 87 61
Adjoint au responsable de division:
Michel Vilespy
Tel: 05 61 55 87 72

Secrétariat-affaires générales:

Christine Cretin
Tel: 05 61 55 87 66

Actes collectifs:

Céline Ribes
Tel: 05 61 55 87 78

Personnel contractuel « fonctionnement général » :

Cathy Garcia
05 61 55 87 80

Personnel titulaire

Chef de bureau : Diana Buil
Tel: 05 61 55 87 62
Bureau des ITRF
(A à Gir) Marie-Annick Heran
Tel: 05 61 55 87 76
(Gis à Lal) Diana Buil
Tel: 05 61 87 62
(Lam à Z) Christine Auguie
Tel: 05 61 55 87 67
Bureau ASU
Sandrine Faux
Tel: 05 61 55 87 64
Bureau bibliothèque et santé
Marie-Christine Bellet-Delile
Tel: 05 61 55 87 69

Personnel contractuel « recherche » :

Chef du bureau : Valérie Dangles
Tel: 05 61 55 87 71
Isabelle Moitry
Tel : 05 61 55 87 70
Stéphanie Severac
Tel: 05 61 55 87 71

Concours ITRF

Chef du bureau : Régine Rico
Tel: 05 61 55 62 04
Pascal Benazeth
Tel: 05 61 55 87 65
Chantal Ville
Tel: 05 61 55 87 60

Coordonnées postales

Division du personnel Biatoss
Université Paul Sabatier Toulouse III
118 route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Tél. : 05.61.55. + n° de poste
Fax : 1er étage 87.77 - Rdc 87.45
secitaos@adm.ups-tlse.fr

Service paie sur budget université et suivi masse salariale

Responsable de service :
Guylaine Cavailles
Tel : 05 61 55 82 40
Nelly Faure, adjointe
Tel : 05 61 55 87 81
Laurent Frecchiami
Tel : 05 61 55 87 74

Christelle Gaubert
Tel : 05 61 55 87 82
Josette Jordan
Tel : 05 61 55 81.33

Les bureaux sont ouverts
de 8h30 à 16h30

Université Paul Sabatier – Toulouse III
118 route de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Tél. : 05.61.55. + n° de poste
Fax : 05 61 55 87.45
gcavailles@adm.ups-tlse.fr

Personnel Biatoss IUT Toulouse

Elisabeth Trabelsi / Caroline Labro
Tel : 05 62 25 80 86
Contact.itaos@iut-tlse3.fr
IUT A Paul Sabatier
115 C Route de Narbonne - BP 67701 -
31077 Toulouse Cedex 4
Tel : 05 62 25 80 00
Fax : 05 62 25 80 01
Site : www.ut-tlse3.fr

Personnel Biatoss IUT TARBES :

Danielle Lanusse
Tel : 05 62 44 42 08
respers@iut-tarbes.fr
IUT Tarbes
1 Rue Lautréamont BP 1624
65016 TARBES
Tel : 05 62 44 42 08
Fax : 05 62 44 42 01

Personnel Biatoss OMP :

Nathalie Di Salvo
Tel: 05 61 33 28 70
Nathalie.disalvo@obs-mip.fr

Vous former, vous documenter

Le Service de formation continue des personnels

Le Service de formation continue des personnels – Enseignants et BIATOS - a pour mission, au sein de la Direction des relations et des ressources humaines, de traiter de toutes les questions relatives aux besoins de développement de compétences des personnels.

Un plan de formation pour 2009, en cours d'élaboration, fera l'objet fin 2008 d'une communication large auprès de l'ensemble des personnels.

Pour toutes demandes et questions relatives à la formation, vous pouvez prendre contact avec le Service de formation continue des personnels.

Vous yerez accueilli par :

Claudine Morel, responsable de formation
claudine.morel@adm.ups-tlse.fr

Alexandra Rognard, chargée du suivi du dispositif des actions collectives
secfopersonnel@adm.ups-tlse.fr
05 61 55 88 66

Coralie Pihery, chargée du suivi du dispositif de demandes individuelles
coralie.pihery@adm.ups-tlse.fr
05 61 55 73 09

Véronique Lacoste, chargée du suivi du dispositif hygiène-sécurité
vlacoste@adm.ups-tlse.fr
05 61 55 88 63

Les directeurs, chefs de division et de service, responsables administratifs sont destinataires des informations émanant du service de formation continue des personnels.

Service de formation continue des personnels
Bâtiment U4 1er étage portes 141-142-143
fax : 05 61 55 65 93

Mission formation continue et apprentissage (MFCA)

Dans les champs de compétences de l'université Paul Sabatier, la Mission formation continue et apprentissage offre la possibilité :

- d'un retour en formation, d'une spécialisation ou d'une réorientation à des salariés, professions libérales, demandeurs d'emploi, employés de l'État, individuels ...
- Il existe plusieurs types de formations : diplômes nationaux, diplômes d'Université, formations diplômantes réalisées à distance, formations dispensées en cours du soir, stages qualifiants et stages spécifiques ;
- d'une Validation des acquis de l'expérience (VAE) pour l'obtention partielle ou totale d'un diplôme par des personnes justifiant d'au moins 3 années d'expérience dans la spécialité du diplôme sollicité ;
- d'un accès à l'emploi sous contrat de travail, en alternance université – entreprise : contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation.

Mission formation continue et apprentissage

Adresse géographique :

1, avenue Latécoère Toulouse

Adresse postale :

UPS - MFCA 31062 Toulouse Cedex 9

Téléphone 05 61 55 66 30

Fax 05 61 55 87 01

comforco@mfca.ups-tlse.fr

Site web : <http://mfca.ups-tlse.fr>

Le Service universitaire de pédagogie (SUP)

Le SUP est au service de l'ensemble des enseignants de l'UPS. Son rôle est de favoriser l'évolution des pratiques pédagogiques en suscitant, en accompagnant et en valorisant des projets portés par des équipes d'enseignants.

Les activités :

- Documentation pédagogique
- Formation continue à la pédagogie universitaire
- Accompagnement de projets pédagogiques innovants
- Tice
- Évaluation des formations

Les services aux enseignants :

- Mise à disposition d'un fonds documentaire dédié à la pédagogie universitaire
- Accompagnement de projets pédagogiques : susciter des projets, élaborer des outils pour l'enseignement, organiser des formations, garantir une production finale et mutualiser les projets
- Développement de l'usage des Tice : appel à projets, aide à la conception, accompagnement méthodologique et technique
- Evaluation des formations et des enseignements : support logistique et accompagnement méthodologique
- Organisation de formations au métier d'enseignant universitaire
- Soutien à la politique de formation pédagogique des composantes
- Mise à disposition de la plate-forme de formation Moodle : formation et accompagnement à son utilisation pédagogique et technique.

Service universitaire de pédagogie

Bâtiment U4 – 1er étage

Téléphone : 05 61 55 74 61

contactsup@cict.fr

Site web : <http://sup.ups-tlse.fr>

Le Service commun de documentation (SCD)

Le Service commun de la documentation (SCD) met en œuvre la politique documentaire de l'UPS. Son objectif est d'acquérir et de permettre l'accès de l'ensemble de la communauté universitaire à la documentation pédagogique et de recherche dont elle a besoin dans ses domaines de spécialité.

Le SCD comprend toutes les bibliothèques de l'UPS. Les principales sont dites intégrées (BU Santé, BU Sciences, bibliothèque de l'IUT à Toulouse, bibliothèque de l'IUT de Tarbes).

Les autres sont dites « associées » : ce sont les bibliothèques de laboratoires, et celles des sites délocalisés d'Auch et Castres (17 en tout).

Le SCD est régi par le conseil de la documentation qui propose le budget, voté définitivement par le CA, et se prononce sur l'ensemble de la politique documentaire. Celle-ci est également examinée par les différents conseils de l'université pour ce qui les concerne, et par le CA au final.

Le SCD offre l'accès à des collections et services correspondant à l'importance de l'UPS, aussi bien au niveau pédagogique que de recherche :

- Plus de 10 000 revues scientifiques en ligne (co-financées par les laboratoires), accessibles de tout ordinateur de l'UPS connecté à Internet.
- Plus de 8 000 revues sur papier (du 18^e au début du 21^e siècle).
- Environ 75 000 ouvrages récents en libre accès dans les 4 bibliothèques intégrées, et environ 200 000 ouvrages en tout.
- Service de référence (sur place et en ligne).
- Service de prêt entre bibliothèques.
- Service de reprographie en libre accès.
- Ordinateurs en libre accès.
- Service de formation à la recherche documentaire.

Enfin, le SCD participe au réseau des bibliothèques universitaires de Toulouse et Midi-Pyrénées : il permet à tout lecteur inscrit à l'UPS de bénéficier des services des autres bibliothèques du réseau, sans droit supplémentaire.

Pour plus de renseignements et accéder à nos catalogues et ressources en ligne, voici nos coordonnées :
Site web <http://www.scd.ups-tlse.fr/>.

Adresses :

SCD

Directeur : M. Pierre Chourreau
118, rte de Narbonne
31062 Toulouse cedex 9
Tel : 05 62 17 38 40 Fax : 05 62 17 28 40
pierre.chourreau@scd.ups-tlse.fr

BU Santé

Responsable : M. Jean-Marc Capelle

Site Rangueil :

65, chemin du Vallon
Tel : 05 62 17 28 88 Fax : 05 62 17 28 97
jean-marc.capelle@scd.ups-tlse.fr

Site Purpan :

Responsable : M. Pierre Naegelen
37, allées Jules-Guesde
Tel : 05 61 14 59 94/96 Fax : 05 61 25
70 15
pierre.naegelen@scd.ups-tlse.fr

BU Sciences

Responsable : Mme. Sandrine Malotaux
118, rte de Narbonne
Tel : 05 62 17 37 17 Fax : 05 62 17 08 76
sandrine.malotaux@scd.ups-tlse.fr

Bibliothèque IUT A

Responsable : Mme Maïté Hermen

Site Ponsan

115D, rte de Narbonne
BP 67701
31077 Toulouse cedex 4
Tel : 05 62 25 82 84/86 Fax : 05 62 25
80 01
maite.hermen@iut-tlse3.fr

Site Rangueil

Responsable : Mme Anne Bourdalé
133A, av. de Rangueil
BP 67701
31077 Toulouse cedex 04
Tel : 05 62 25 87 54/89 46 Fax : 05 62 25
89 48
anne.bourdale@iut-tlse3.fr

Bibliothèque IUT de Tarbes

Responsable : Mme Nadine Lagarde
1, rue Lautréamont
BP 1624
65016 Tarbes cedex
Tel : 05 62 44 42 29 fax : 05 62 44 42 01
nadine.lagarde@iut-tarbes.fr

Vous informer et communiquer

Information

Le site web

Le portail web de l'établissement est une porte d'entrée unique sur une gamme de ressources et de services comme la présentation de l'offre de formation à destination des étudiants, la valorisation de l'offre de recherche, la présentation du site institutionnel ; de plus, il donne, via l'intranet, un accès sécurisé à des actualités, des informations générales, un espace documentaire, et des services comme la consultation du dossier personnel, l'accès à la documentation informatisée des marchés,

L'intranet

Pour ouvrir votre compte, il suffit de vous connecter à l'adresse suivante :

<http://www.ups-tlse.fr/>

Choisir intranet

Obtenir un identifiant et un mot de passe.

Pour toute demande d'assistance voir encadré CONTACTS.

L'annuaire des personnels

L'annuaire des personnels est à votre disposition sur l'intranet de l'université. Sont téléchargeables en ligne :

- l'annuaire par service
- l'annuaire alphabétique

La lettre électronique mensuelle

UPS@ctus

La lettre d'information mensuelle *UPS@ctus* est envoyée à l'ensemble des personnels, chaque début de mois, par la messagerie électronique. Elle est également en ligne sur le site internet de l'université, page actualités, rubrique publications, à l'adresse suivante : <http://www.ups-tlse.fr>.

Vous y trouverez différentes rubriques relatives à l'actualité du mois, telles que : la vie des personnels, l'agenda des séminaires,

conférences ... mais aussi l'actualité scientifique et culturelle de l'UPS et enfin diverses informations pratiques. Si vous souhaitez diffuser une information, n'hésitez pas à contacter le Service accueil communication information (accueil@adm.ups-tlse.fr).

La lettre électronique

SIFACinfos

L'actualité mensuelle du système d'information financière administrative et comptable.

Les Flashes infos

Les Flashes infos, développant chacun un thème de la vie de l'UPS, sont envoyés ponctuellement par messagerie électronique et diffusés par voie d'affichage et de flyers à l'ensemble de la communauté universitaire.

Autres publications téléchargeables en ligne

D'autres publications sont disponibles sur le site web de l'université à l'adresse : www.ups-tlse.fr.

Vous trouverez notamment :

- Le Magazine scientifique (rubrique Recherche)
- Le Guide de l'étudiant (rubrique Vie étudiante)
- Le Guide du lecteur.

Communication

Vos interlocuteurs

Le Service accueil communication information (Saci)

Chargé de la communication interne et de l'accueil général et téléphonique, le Saci, rattaché à la Direction de la vie du campus, se situe dans le hall du Forum, à l'entrée de l'université et du complexe scientifique de Rangueil.

Il organise son action autour de deux priorités :

- Faire connaître et valoriser les évènements portés par les composantes pédagogiques et les services communs et centraux ;
- Améliorer la lisibilité et l'attractivité de l'UPS.

Actions

Accueil téléphonique et accueil du public au bâtiment du Forum

Définition de plans de communication liés aux évolutions de l'UPS :

- charte graphique des documents usuels de l'université
- participation à l'organisation de manifestations institutionnelles et évènementielles (Infosup, Paul Sab' en fête ...)
- conseil et expertise auprès des services et composantes et réalisation de supports de communication

Réalisation de publications :

- Newsletter mensuelle *UPS@ctus*
- *Flash Info*
- La lettre mensuelle *SIFACinfo*
- *Guide de l'étudiant*
- *Livret d'accueil des personnels*
- Lexique *Quel est ce sigle ?*
- *Plan du campus,*
- Coordination de la mise à jour du *Guide des licences*

Site internet et intranet

- Annuaire des services centraux et des personnels en ligne
- Mises à jour des pages actus du site web et des pages Zoom sur l'UPS
- Page d'accueil intranet personnels et intranet étudiants.

Organisation du service

Plans de communication, conduite de projets.

Responsable: Christine Caillé-Bénazet
Tel: 05 61 55 62 50
dvc03@adm.ups-tlse.fr
Adjointe : Martine Caubet
Tel: 05 61 55 88 45
accueil@adm.ups-tlse.fr

Communication (actualités Web, publications et mise en oeuvre de plans de communication)

Graphisme/secrétariat de rédaction

Ingrid Mazzer Di Frenza :
05 61 55 76 29
accueil@adm.ups-tlse.fr

Traitements et diffusion de l'information

N... :
05 61 55 88 44
accueil@adm.ups-tlse.fr

Accueil général

05 61 55 62 62 / accueil@adm.ups-tlse.fr

Accueil téléphonique 05 61 55 66 11

(standard) – interne : 9
Marie-José ABILLA
Edith GISQUET
Geneviève LAFARGUE

Organisation logistique des colloques et séminaires

Colette NEXON : 05 61 55 66 02
nexon@adm.ups-tlse.fr
Bernadette Mourgues 05 61 55 66 02

L'attachée de presse

Alexandra GUYARD, attachée de presse, rattachée directement au cabinet de la présidence, est votre interlocutrice privilégiée pour la communication extérieure de l'université. Elle coordonne notamment les actions en direction des médias. N'hésitez pas à la solliciter si vous désirez faire connaître et valoriser les actions et les réalisations de vos services et de vos composantes, que ce soit en matière de recherche ou de formation.

Contact :

Alexandra GUYARD Attachée de presse
Cabinet de la présidence
Université Paul Sabatier
05 61 55 84 13 - 06 25 54 18 57

Le réseau des correspondants communication

C'est dans un souci d'une plus grande diffusion de l'information sur le campus de l'université et d'une meilleure lisibilité des évènements portés par chacun d'entre vous, que le réseau des correspondants communication a été mis en place en septembre 2006.

Il entend répondre au besoin exprimé par l'ensemble de la communauté universitaire, d'accéder plus facilement à l'information et partant, de contribuer au rayonnement de l'UPS.

Interlocuteurs privilégiés du Service accueil communication information (Saci), les correspondants communication ont vocation à lui transmettre les informations en vue de leur rediffusion sur le campus.

Missions des correspondants communication :

- 1- Collecte des informations auprès des laboratoires et autres services de la composante ;
- 2- Validation des informations avant transmission au Saci ;
- 3- Diffusion des informations auprès de l'équipe du Saci ;
- 4- Partenariat avec le Saci sur le développement futur d'actions de communication (Web et autres supports d'information).

Le correspondant assume le triple rôle suivant:

- Interface entre les laboratoires et le Saci, il anime son propre réseau de correspondants situés en amont de la chaîne de validation (par exemple, en laboratoires) ;
- Personne référente au sein de composante pédagogique, il est seul habilité à valider le contenu de l'information transmise et à fournir au Saci le document définitif à mettre en ligne ;
- Garant de la confidentialité des informations émanant de sa composante, il veille à ce que celles-ci ne soient pas diffusées à l'extérieur de l'université tant qu'elles n'ont pas été actées et validées par le cabinet de la présidence.

Le réseau des rédacteurs web

Un système de gestion de contenu (CMS) a été mis en place afin de décentraliser la saisie des informations auprès des détenteurs de cette information. Aussi, un réseau de contributeurs web a été créé. La sécurité et la fiabilité du système mis en place repose sur une chaîne de responsabilités pour la validation des contenus, définie par le président de l'université et garantie par la DIG.

La charte graphique des documents usuels

La charte graphique des documents usuels est en ligne sur le site intranet de l'université, rubrique Boîte à outils à l'adresse suivante : <http://www.ups-tlse.fr>. Un kit de communication est mis à votre disposition. Il permet de télécharger vos différents modèles de courriers administratifs, avec ou sans logo, au format.dot.

Le service central de reprographie

Le Service central de reprographie se charge du traitement, de l'impression et du façonnage de textes et illustrations à caractère scientifique, pédagogique et administratif à destination des laboratoires, des UFR et des services administratifs.

Composition: 8 agents dont 6 en ateliers.

Domaines de production :

- Impression numérique haut volume Noir/Blanc
- Impression laser couleur
- Impression par duplicité
- Atelier de façonnage

Documents exploitables :

- Tout support papier (noir et couleur, format maxi A3+)
- Supports numériques (disquette, CD, Clé USB)

Le service est équipé d'un système de soumission des travaux directement sur son serveur via l'intranet par l'intermédiaire d'un driver.

Service central de reprographie

Bâtiment 3 SC

Tél: 05 61 55 66 12

Fax: 05 61 55 64 31

Le service commun multimédia (SCoM)

Mission : vous aider à communiquer

1 - Comprendre vos objectifs, la finalité de vos projets. Analyser vos besoins, cerner les moyens, appréhender le public visé. Etudier toutes les possibilités de réalisations techniques. Répertorier les contraintes, déterminer les délais d'exécution.

2 - Créer sur tous supports des documents pour illustrer vos travaux scientifiques. Proposer une méthodologie d'application, un choix d'outils appropriés. Imaginer les possibilités de communiquer l'information en fonction des techniques utilisées. Conseiller pour mieux gérer une stratégie pertinente de communication scientifique et technique en fonction des caractéristiques du support choisi.

3 - Produire des supports pédagogiques de communication scientifique et technique. Réaliser des documents vidéo, des reportages photographiques, des céderoms d'enseignement, etc... Elaborer des illustrations, logos, affiches... Mettre en oeuvre des compétences associées pour optimiser la valeur ajoutée des enseignements.

Contact-Information

SCoM - Hôpital Rangueil - Bât. L3 - BP 84225 - 31432 Toulouse cedex 4

Tél. : 05.61.32.28.79 - FAX : 05.61.32.35.97

- E-Mail : info@scom.ups-tlse.fr

Direction : Professeur Michel Laroche

05.61.32.28.79

Secrétariat : Régine Saur 05.61.32.28.79

Vidéo : Germen Ariso - Christiane Dubocs 05.61.32.28.60 - Jean-Hugues Barbary 05.61.32.33.57

Multimédia : Gilles de Berranger - Dominique Paris 05.61.32.28.78

Graphisme : Philippe Tauzin 05.61.32.28.76

Photo : Daniel Grenouillet 05.61.55.88.17 (Bât U4 1er étage porte 117)

Salle de visio-conférence : Germen Ariso - Jean-Hugues Barbary 05.61.55.77.29

Site web : <http://www.scom.ups-tlse>

La communication électronique

L'ouverture de votre boîte aux lettres électronique (BAL)

Pour les personnels des services centraux, afin d'obtenir un compte de messagerie, vous devez remplir un formulaire fourni et signé par votre responsable hiérarchique, téléchargeable sur l'intranet, rubrique accès aux services, service Assistance DIG, Passeport informatique. Contact DIG : support-tech@adm.ups-tlse.fr

Quelques règles à observer en matière de courrier électronique

- Avant d'imprimer un message, il convient de se demander si cela est indispensable.
- Lorsque vous répondez à un message, assurez-vous que le message vous était adressé et que vous n'étiez pas cité en copie (CC).
- Pour bien vous identifier auprès de votre correspondant, rajoutez à la fin de votre message, vos coordonnées. Vous pouvez saisir cette information une fois pour toutes et l'inclure systématiquement à la fin de vos courriers (Cf. fichier de signature).
- Si vous adressez un message à une liste de diffusion cachée, il est indispensable d'inscrire dans le corps du message la liste des destinataires. Cela leur permet de savoir à quel titre ils l'ont reçu et quelle diffusion ils doivent en faire.
- Si vous estimez que l'importance d'un message le justifie, accusez réception brièvement, même si vous allez répondre plus longuement ultérieurement.
- Maintenez vos listes de diffusion à jour afin d'éviter le problème de rebond de message.
- Utilisez de préférence les minuscules. LES MAJUSCULES DONNENT L'IMPRESSION QUE VOUS CRIEZ .
- Veillez à ne pas envoyer de messages plus gros que 50 kilo octets.
- Attention, les courriers électroniques sont falsifiables. Il est recommandé de faire appel à son bon sens avant de considérer un message comme authentique.
- N'envoyez jamais de lettre-chaîne, interdite sur l'internet.

Pour en savoir plus, consulter :

Les règles de la Netiquette, groupe de travail RUN (Responsible Use Of the Network) de l'IETF.

Vous accompagner...

Dans votre métier

Informatique de gestion

La Direction de l'informatique de gestion (DIG) est responsable de l'administration, du développement, et de la cohérence du Système d'Information de l'université Paul Sabatier.

La DIG compte 20 personnes : 3 ingénieurs de recherche, 11 ingénieurs d'études, 4 techniciens, 2 personnels administratifs.

Les personnels sont répartis sur cinq missions :

- L'administration du système d'information qui comprend la formation, la rédaction de documentation, l'assistance et l'exploitation des bases de données sur les applications nationales de gestion de personnel et de la paye, de gestion financière et comptable, de scolarité (Nabuco, SIFAC, Astre, Harpège, Apogée) ; l'équipe administre aussi les applications développées localement.
- La gestion du parc de serveurs, PC et autres périphériques.
- La conception et développement d'applications locales.
- Le déploiement d'outils d'aide au pilotage.
- L'administration du portail Web

Santé

Le Service de médecine de prévention pour le personnel (SMPP) a pour mission, au sein de la Direction des relations et des ressources humaines «d'éviter toute altération de l'état de santé des travailleurs du fait de leur activité professionnelle, et ce, dans la préservation du secret médical.»

Il se situe à l'entrée de l'UPS au premier étage du bâtiment Forum.

Lors de votre arrivée à l'UPS, vous devez contacter le secrétariat au 05 61 55 73 94, un rendez-vous avec le médecin de prévention vous sera proposé.

Une assistante sociale, Madame Christine Favre, rattachée à la Direction des relations et des ressources humaines, vous reçoit sur rendez-vous.

Vous pouvez la contacter
au 05 61 55 73 97
christine.favre@adm.ups-tlse.fr

Hygiène et Sécurité

Service hygiène et sécurité
05 61 55 88 34 / 7. 05 61 55 60 84
vrech@adm.ups-tlse.fr

Le Service hygiène et sécurité « assiste et conseille le chef d'établissement, dont il relève directement, dans la mise en œuvre de la politique de prévention de l'établissement. Cette fonction est exercée pour l'ensemble des services, composantes, instituts et écoles qui constituent l'établissement.»

Rattaché à la Direction de la vie du campus, les activités du Service hygiène et sécurité sont axées autour de 4 grandes missions :

1) Mission de conseil

- Auprès du président
- Par la sensibilisation des responsables de services : visites de laboratoires, élaboration de rapports...
- A la conception des installations nouvelles ou restructurations
- Par la mise en œuvre de l'application des mesures de sécurité
- Pour le choix des matériels de sécurité
- Rédaction des consignes de sécurité

2) Mission d'étude et de recherche

- Analyse des accidents, incidents, maladies professionnelles et proposition des mesures propres à y remédier
- Elaboration de programmes de prévention : afin d'éviter tout accident en agissant sur l'ensemble des stades de l'activité
- Analyse des risques
- Mise à jour de la documentation technique, des textes réglementaires et diffusion de l'information aux usagers.

3) Mission opérationnelle

- Gestion et organisation de la collecte des déchets chimiques
- Suivi du contrôle périodique des installations avec des organismes agréés
- Analyse des rapports, proposition des mesures à mettre en place en fonction des priorités
- Mise en place de formations hygiène et sécurité pour les personnels ...
- Secrétariat du Comité d'hygiène et de sécurité

4) Mission de liaison

- Avec les autorités administratives de l'établissement (président, secrétaire général, directeurs d'U.F.R., de laboratoires...)
- Avec divers services de l'université : Médecine de prévention, Services techniques immobilier, Formation continue des personnels, Direction de la vie du campus, Réserve de chimie, Service gestion exploitation ...
- Avec les ACMO (Agents chargés de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité)
- Avec les personnes compétentes en radio-protection ...

Dans votre temps libre

Restauration

La maison du personnel Upsidum et son restaurant permettent à tout le personnel de l'université de déjeuner à un tarif raisonnable. Une subvention de l'UPS est modulée selon l'indice de rémunération. Dans le cadre du partenariat avec le Crous, ce restaurant est accessible de 11h30 à 13h30 sur présentation d'une carte monétique délivrée par le Crous sur justificatif administratif (DPE, DPBiatoss). Environ 800 personnes fréquentent ce restaurant.

Les restaurants universitaires Rangueil 1, 2 et 3 sont ouverts au personnel avec la même carte monétique. Pendant les périodes de congés, un restaurant au moins est accessible aux mêmes horaires.

La cafétéria de l'Upsidum vous accueille de 11h45 à 14h00. Les autres restaurants disposent aussi d'une cafétéria.

Vie culturelle et sportive

Le Service culturel d'action sociale (Scas)

Le Service culturel et d'action sociale est chargé de l'organisation, de la réalisation, de l'animation et de la gestion de l'action sociale pour les personnels au sein de l'université Paul Sabatier. Il contribue à l'amélioration des conditions de vie et de travail de tous les personnels permanents, temporaires et retraités. Il favorise la vie universitaire en relation avec les autres structures de l'université.

Avec les services compétents de l'université, il informe les personnels sur leurs droits sociaux. Il favorise le règlement des problèmes sociaux et l'accès de tous personnels aux différents types de prestations ou services à caractères sociaux ou culturels.

Dans un souci d'ouverture de l'université, le Scas développe des projets ou initiatives culturelles dans le cadre de partenariats. En lien avec les structures sportives, il rend possible une pratique sportive de détente.

Le Scas intervient dans les domaines du social, culturel et sportif :

Secteur social

ENFANCE : Prestation naissance, Chèque emploi service universel (Cesu) « garde d'enfant 0-3 ans et 3-6 ans » pour les personnels non titulaires de l'Etat, Centre de loisirs sans hébergement (C.L.S.H.), séjours éducatifs, linguistiques, camps d'adolescents, etc...

RETRAITES : Rencontres, voyages, permanence hebdomadaire au Scas,

NOËL : Spectacle de cirque, spectacle petite enfance (3mois à 3 ans)

SORTIES : Voyages, découvertes, montagne, randonnées

SOLIDARITE : Difficultés passagères et imprévisibles, aides remboursables possibles lorsque les aides du Rectorat, MGEN n'ont pu être accordées.

LES PRESTATIONS D'ACTION SOCIALE DU SCAS

Principe : Les aides du Scas sont attribuées en fonction du quotient familial et réalisées dans la limite des crédits disponibles et plafonnées. Pour les séjours familles l'aide est réalisée à l'enfant uniquement.

Bénéficiaires : Tous les personnels enseignants et Itaos, titulaires et contractuels (Ater, Cec, CAE) en fonction à l'université et leurs ayants droits.

TYPE D'ACTION	MODE DE CALCUL DE L'AIDE
• CLSH • SEJOUR EDUCATIF	Coût du séjour – subventions et autres aides X taux
• CENTRE DE VACANCES AVEC HEBERGEMENT • SEJOURS LINGUISTIQUES • SEJOURS FAMILLES	Coût moyen journalier:..... 39.65 Coût moyen journalier..... 45.42 Coût moyen journalier..... 20.64 Aide journalière = (aide plafond journalière – sub. et autres aides) X Taux
• SORTIES SCAS VOYAGE EGAL OU INFÉRIEUR A 2 JOURS • SEMAINE SKI FAMILLE	Aide plafond journalière X Taux Coût moyen journalier..... 48.38

Secteurs culturel et sportif

Le Scas organise tout au long de l'année des conférences, soirées à thème, expositions de photographie, peinture, céramique, des salons des artisans et de la gastronomie.

Le Scas permet aux personnels la pratique sportive et culturelle dans des disciplines classiques et plus particulières au sein des sections actives et dynamiques. Des stages et sorties sont organisés.

Sections existantes : arts plastiques, chant choral, céramique poterie, œnologie gastronomie, photographie, photographie numérique, tango argentin, vannerie, escalade, foot corpo, golf corpo, vol libre, pêche, plongée sous-marine, running, rugby loisir, tennis corpo, tir à l'arc, tir sportif.

Le Scas est un espace de rencontre, d'écoute et de convivialité, situé à la Maison des Personnels – Upsidum

Le Scas est ouvert en continu de 8h45 à 16h45 du lundi au vendredi
scas@adm.ups-tlse.fr

Téléphone : 05.61.55.86.12

Télécopie : 05.61.55.86.13

Site web :<http://www.ups-tlse.fr>

Zoom sur UPS – organisation - services communs

Le Service commun d'activités physiques et sportives (Scuaps)

Le Scuaps (Service commun universitaire des activités physiques et sportives) est composé de 13 professeurs d'E.P.S. et 4 personnels administratifs. Il a pour mission de proposer aux étudiants (et personnels de l'université) :

Des enseignements en formation générale : plus de 40 activités sont proposées aux étudiants et personnels de l'UPS. Le guide des activités du Scuaps est disponible au Scuaps début septembre. Toutes les informations y sont données. Possibilité aussi de consulter sur le site internet : www.ups-tlse.fr rubrique sport.

Des enseignements intégrés dans le cursus universitaire (Master, IUT, Médecine, Dentaire, Pharmacie).

La pratique des A.P.S. en compétition dans le cadre de l'association sportive.

Des « animations socio-culturelles » tout au long de l'année : organisation de manifestations ou stages.

Scuaps
Pôle Sport
(derrière UFR-Staps)
ouvert au public du lundi au vendredi
de 10h à 15h
Tél : 05.61.55.68.79
Fax : 05.61.55.65.62
scuaps@cict.fr

Le Service culture

Le Service culture s'adresse à l'ensemble de la communauté universitaire. Il met en œuvre le projet culturel de l'université tout en l'ouvrant sur le monde extérieur.

Il répond à la mission de diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique définie dans la loi du 26 janvier 1984.

LE CAP

Le Service culture est chargé de la gestion du CAP (Centre d'activités polyculturel) ouvert en 1997. Il s'agit d'une salle de spectacles polyvalente implantée sur le campus de l'université. Le CAP a pour vocation d'être le cadre privilégié de l'expression étudiante et plus largement des membres de la communauté universitaire.

Pour utiliser la salle, il est nécessaire de prendre un rendez-vous préalable avec le Service culture. Une étude technique et de faisabilité vous permettra ensuite de la soumettre aux instances qui décideront de la réalisation de votre projet.

Les domaines culturels du Service culture sont :

- La culture scientifique dans sa dimension historique et patrimoniale et dans les grands débats actuels sur la matière, la pensée, la vie...
- Des cycles de conférences scientifiques sont mis en place chaque année :
 - "les Ouvertures de l'UPS"
 - "le Patrimoine scientifique et médical"
 - "les conférences exceptionnelles"
 - Le dialogue contemporain entre la science et l'art
 - Les rencontres avec des artistes contemporains (conférences, rencontres, ateliers)
 - L'organisation des expositions dans le hall du Forum.

L'Agenda culture

Le Service culture édite le programme de ses manifestations culturelles, artistiques et scientifiques. L'Agenda culture, mensuel ou bimestriel, est distribué gratuitement sur le campus. Pour recevoir les informations culturelles directement dans votre boîte, envoyez le message "Demande d'infos" à culture@adm.ups-tlse.fr ou remplissez la fiche "JE VEUX DE LA CULTURE".

Service culture
Tél. 05 61 55 82 60
Fax 05 61 55 64 70

Responsable du service : Catherine Gadon
gadon@adm.ups-tlse.fr

Logistique de la salle Le CAP et comptabilité : Pierre Bernadet
bernadet@adm.ups-tlse.fr

Communication – Relations Presse :
Véronique Prévost
prevost@adm.ups-tlse.fr

Retrouvez nos informations sur internet :
www.ups-tlse.fr, rubrique « La Vie Culturelle ».

Culture





Vie pratique

Vie pratique



Crèche à l'UPS

Crèche à l'UPS

UPSIMÔMES

La crèche ouvre ses portes le 1er septembre 2008 et accueillera les enfants des personnels et des étudiants répartis dans les trois unités de vie, à raison de 20 enfants, selon le choix du mixage des âges.

Laurence Planet, infirmière-puéricultrice, directrice

Cathy Higounenc, infirmière-puéricultrice,
directrice-adjointe
Valérie Portié, éducatrice jeunes enfants,
directrice-adjointe

seront entourées d'une équipe de 21 professionnelles réparties selon les textes en vigueur :

3 éducatrices de jeunes enfants, 6 auxiliaires de puériculture, 6 aides auxiliaires, 2 cuisinières, 3 personnels d'entretien.

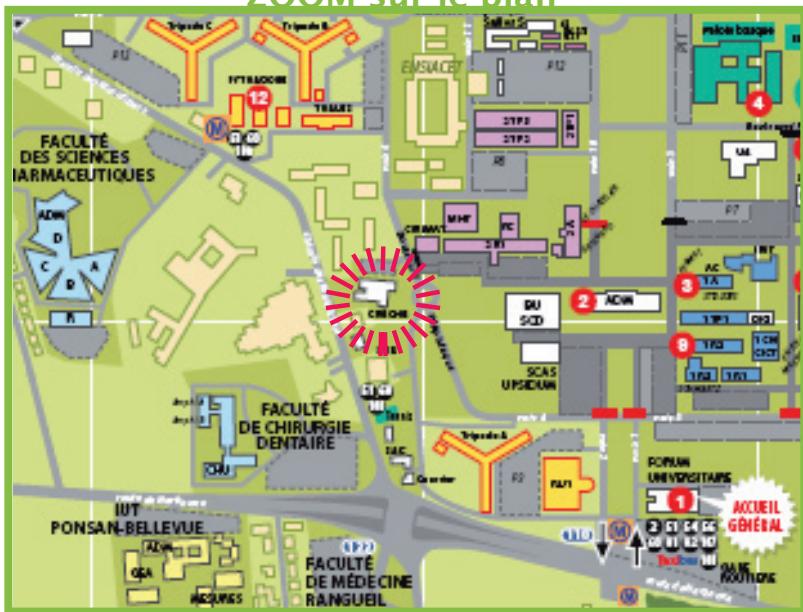
Le cadre offert aux enfants repose sur des

choix forts, faits dès le début :

- Un bâtiment intégrant des cibles HQE : mono murs, planchers chauffants, toiture végétalisée
 - Des unités de vie conçues comme des appartements et disposant de locaux communs : salle de psychomotricité, salles d'activités spécifiques (jeux salissants et d'eau)
 - L'élaboration de la cuisine sur place ouvrant des perspectives éducatives
 - L'implication des parents à la vie de la structure se traduit par la participation à diverses activités ainsi que par la participation au conseil de crèche.

Vous pourrez situer la crèche en consultant le plan du campus.

ZOOM sur le plan



Transports et déplacements

Réseau bus-métro TISSEO

Les mêmes tickets sont utilisés pour le bus et le métro.

Tarif Normal

1 déplacement 1,40 euros

Ticket aller/retour 2,50 euros

10 déplacements 11,70 euros

Lignes de bus desservant le campus :

Station de métro Université Paul Sabatier n°251-54-56-68-81-82-107-108

Station de métro Faculté de Pharmacie n°51-68-108

Pour tout renseignement :

Gare d'échange des Arènes BP 95
31909 Toulouse Cedex 09

Espace transport

7 Place Esquirol à Toulouse

Allo Tisséo au Tél. 05 61 41 70 70.
du lundi au vendredi de 7h00 à 18h30
et le samedi de 8h30 à 12h30.

SNCF

Pour tout renseignement :

3635 - 0891 677 677

www.ter-sncf.com

Objets trouvés : Tél. 05 61 12 74 96

Gare routière

68-70 boulevard Pierre Sémard

(à côté de la Gare SNCF)

Tél. : 05 61 61 67 67

Aéroport Toulouse-Blagnac

BP 90103 - 31703 Blagnac cedex

Tél. 0 825 380 000

[Site web : www.toulouse.aeroport.fr](http://www.toulouse.aeroport.fr)

Navette : Tél. 05 34 60 64 00

La navette relie l'aéroport de

Toulouse Blagnac

au centre ville en 20 minutes.

Un passage toutes les 20 minutes
de 5h00 à 00h15, tous les jours.

Site web :

<http://www.navettevia-toulouse.com/>

La location de vélo facile

VéloToulouse est un système de vélos en libre-service ouvert de 05h30 à 02h00 du matin pour la location d'un vélo et disponible 24h/24h pour sa remise. Libre et autonome, vous pouvez utiliser le service dès que vous le souhaitez, en vous y abonnant ou en l'utilisant en journée.

Mairie de Toulouse

[Site web : http://www.velo.toulouse.fr/](http://www.velo.toulouse.fr/)

L'Association MOVIMENTO tient plusieurs vélos-stations sur l'agglomération, notamment place du Capitole.

Tél. 05 34 300 300

Fax 05 61 80 27 82

contact@movimento.coop

[Site web : http://www.movimento.coop/](http://www.movimento.coop)

Le covoiturage facile

[Site web : http://www.123envoiture.com](http://www.123envoiture.com)

Informations pratiques

Informations pratiques

Objets trouvés

Vous pouvez vous adresser au poste de garde du Forum (entrée du campus - 118 route de Narbonne)

Urgences

SAMU 15 - POMPIERS 18 - POLICE SECOURS 17

Hôpital Purpan

05 61 77 22 33 (standard général)
Urgence + de 15 ans (jours impairs)
Urgence - de 15 ans:
Hôpital des enfants : 05 34 55 84 10
(pédiatrie, chirurgie grands brûlés)

Hôpital Rangueil

05 61 32 25 33 (standard général)
Urgence + de 15 ans (jours pairs)

Médecin de garde

15 ou 05 61 49 66 66 ou 05 61 22 00 00
À appeler en cas d'absence du médecin traitant

S.O.S Médecins - 05 61 33 00 00

Pharmacies de nuit

13 rue du Sénéchal (près de la pl. du Capitole)
05 61 21 26 74 (jour)
05 61 21 81 20 (nuit)
De 20 h à 8 h :
70-76 allées Jean-Jaurès
(entrée par la rue Arnaud-Vidal)
05 61 62 38 05

Centre Antipoison

05 61 77 74 47 Permanence téléphonique
24h/24

Dépistage Anonyme et Gratuit - Sida

La Grave, place Lange (pavillon Nanta)
du lundi au vendredi de 9 h à 17 h 30
samedi 9 h 30 à 11 h 30 et mardi de 18 h
à 20 h 30
Tél. 05 61 77 78 59

Drogues/Alcool/Tabac Info Service

Relais des centres de soins spécialisés accueil, écoute, soutien, information et orientation de toute personne concernée directement ou non par le problème
24h/24, anonyme et gratuit
Téléphone 113

Urgences vétérinaires de nuit

05 61 50 10 80 après 19h
Le week-end, appeler le commissariat

Veille Urgence Sans-Abris Tél. 115

Numéros utiles

Sida Info Service08 00 84 08 00
Numéro vert 24h/24

Tabac info service08 25 30 93 10

Drogues info service08 00 23 13 13

Planning familial05 61 25 54 17

Crij - 17 rue de Metz.....05 61 21 20 20

Adil (Assistance juridique gratuite logement)
www.adil31.org05 61 22 46 22

SOS amitié05 61 80 80 80

Association « La Porte Ouverte »

(Lieu d'écoute anonyme et gratuite)
35 rue des Couteliers à Toulouse
ouvert 7 jours sur 7
de 14 h 30 à 19 h.....05 61 14 22 78

Administrations

Mairie de TOULOUSE

Place du Capitole.....05 61 22 29 22

Syndicat d'initiative

Donjon du Capitole.....05 61 11 02 22

Conseil général 31

1 bd de la Marquette.....05 34 33 32 31

Conseil régional

22 Avenue du Maréchal Juin... 61 33 50 50

Préfecture

Place St Étienne.....05 34 45 36 66

Commissariat central de police

23 bd de l'Embouchure.....05 61 12 77 77

Gendarmerie nationale

12 place Lafourcade.....05 62 25 43 20

Caisse d'allocations

familiales.....08 20 25 31 10

Rectorat

Place St Jacques.....05 61 17 70 00

Centre interministériel de renseignements administratifs

(CIRA).....08 21 08 09 10

Livret d'accueil des personnels 2008-2009



Livret d'accueil des personnels 2008-2009

Université Paul Sabatier
118 route de Narbonne
31062 Toulouse Cedex 09

Directeur de la publication : Gilles Fourtanier, président de l'université
Rédactrice en chef : Christine Caillé-Bénazet, responsable du Saci

Conception de la ligne éditoriale : Saci

Rédaction : Saci en collaboration avec les services et les composantes de l'UPS
Coordination : Marie-Laure Ginestes Saci/DVC

Réalisation graphique : Ingrid Mazzer Di Frenza Saci/DVC

Photographies : Daniel Grenouillet SCoM, Saci/DVC, Service culture

Impression : Service central de reprographie - UPS



Livret d'accueil
des personnels
2008-2009
Université Paul Sabatier
Toulouse III

**Université Paul Sabatier
Toulouse III**

118 route de Narbonne 31062 Toulouse cedex 09
<http://www.ups-tlse.fr>