



**DIVISION DU PERSONNEL B.I.A.T.O.S.S**  
**Gestion des Actes Collectifs**

Affaire suivie par : Céline RIBES  
Tel : 05.61.55.87.78 – Fax : 05.61.55.87.77  
E-mail : [ribes@adm.ups-tlse.fr](mailto:ribes@adm.ups-tlse.fr)

Toulouse, le 14 décembre 2007

Le Président de l'Université Paul Sabatier  
A

Messieurs les Doyens des Facultés et Directeurs d'U.F.R.  
Messieurs les Directeurs des Départements inter-UFR  
Mesdames et Messieurs les Directeurs des Services Communs et Inter-universitaires  
Mesdames les Directrices de l'Administration Centrale  
Monsieur l'Agent Comptable  
Mesdames et Messieurs les Responsables Administratifs des Composantes  
Mesdames et Messieurs les Chefs de Divisions et de Services

**OBJET : Mouvement pour la rentrée 2008 des :**

- Attachés d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur (ADAENES)
- Secrétaires d'Administration Scolaire et Universitaire (SASU)
- Assistantes de Service Social (ASS)

Références : Note de service n°2007-178 du 04/12/2007 - B.O. n° 45 du 13 décembre 2007

J'appelle votre attention sur la première partie du mouvement cité en objet qui concerne les agents désireux de muter :

- hors de leur académie sur un poste d'accueil (PA) ou un poste précis (PP),
- sur les postes précis (PP) de leur académie offerts au mouvement,
- sur un poste à responsabilité particulière (PRP),
- ou désireux de réintégrer dans une académie différente de leur académie d'origine.

**Les postes offerts au mouvement** feront l'objet d'une mise en ligne sur le serveur internet du ministère « <http://www.education.gouv.fr> » (rubrique : concours, emplois, carrière / personnels administratifs et techniques /personnels ATOSS / promotions, mutations / AMIA) .

**Les demandes de mutation** s'effectueront obligatoirement sur le même site AMIA

**CALENDRIER**

Opérations	ADAENES	SASU	ASS	
Mise en ligne des postes	10 décembre 2007	13 décembre 2007	13 décembre 2007	Consultation et formulation des demandes sur AMIA
Saisie des demandes	10 décembre 2007 au 8 janvier 2008	13 décembre 2007 au 14 janvier 2008	13 décembre 2007 au 16 janvier 2008	
Confirmations des demandes	9 janvier 2008 au 25 janvier 2008	15 janvier 2008 au 28 janvier 2008	17 janvier 2008 au 1er Février 2008	Edition sur AMIA des confirmations de demandes par les agents
Auditions sur PRP	7 janvier 2008 au 8 février 2008			Compléter l'annexe 5, reporter le n° de poste figurant sur internet et transmettre un double au responsable de l'établissement sollicité

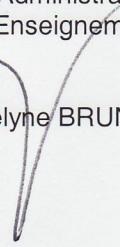
Remarques :

- Les agents demandant une mutation dans un département d'outre-mer (DOM) ou collectivité d'outre-mer (COM) compléteront l'annexe 6.
- Les ADAENES demandant une mise à disposition de la Polynésie française formuleront leurs vœux entre le 14 décembre 2007 et le 11 janvier 2008 (cf. site AMIA)
- **Dorénavant, les agents participant au mouvement imprimeront eux-même leur confirmation de demande de mutation sur le site AMIA** qui sera complétée et transmise à la DPBIATOSS par la voie hiérarchique.

Pour plus d'information, je vous invite à prendre connaissance de la note citée en référence, La DPBIATOSS restant à votre disposition pour tout problème particulier.

Pour le Président de l'Université Paul Sabatier  
L'Attaché Principal d'Administration de l'Education  
 Nationale et de l'Enseignement Supérieur

Jocelyne BRUN



## ANNEXE 5

### POSTE A RESPONSABILITE PARTICULIERE

ETABLISSEMENT :

ACADEMIE :

Libellé du poste à pourvoir :

Numéro du PRP :

### APPRECIATION SUR LA CANDIDATURE

NOM Prénom :

Grade :

Etablissement d'exercice actuel :

Ancienneté dans le poste :

Date de l'audition :

Avis porté au terme de l'audition :

Candidature classée

Signature et cachet du signataire

Ordre de classement :

Candidature non classée

SECRETARIAT GENERAL - DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES

Bureau DGRH C2-1

34, rue de Châteaudun - 75346 Paris cedex 09

Fax: 01 55 55 01 03 - 01 55 55 32 29

courriel : laurence.martinez@education.gouv.fr

**A RENVOYER IMPERATIVEMENT AU PLUS TARD LE 15 FEVRIER 2008**

## ANNEXE 6

MINISTÈRE DE L'EDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
ET DE LA RECHERCHE  
BUREAU DGRH C2-1

Corps :

DEMANDE DE POSTE  
DANS UNE COM  
Rentrée scolaire 2008

### FICHE DE RENSEIGNEMENTS

#### ÉTAT-CIVIL

<input type="checkbox"/> M.	Nom.....	Prénom.....	Photo
<input type="checkbox"/> Mme	Nom de jeune fille.....		
<input type="checkbox"/> Melle	Date de naissance		
	Département :	Pays :	

#### SITUATION DE FAMILLE

Célibataire       Marié       Autre (précisez) : .....

#### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CONJOINT

Nom.....	Prénom.....	Date de naissance
Vous accompagnera-t-il ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Exerce-t-il une activité ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Si oui, relève-t-elle du secteur public <input type="checkbox"/> du secteur privé <input type="checkbox"/>
Précisez l'employeur .....	Profession ou corps de fonctionnaire .....	

#### ENFANTS À CHARGE

Nom	Prénom	Date de naissance	Vous accompagnera-t-il	Classe suivie à la rentrée 2006
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
			<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

#### SITUATION ADMINISTRATIVE

Grade	Classe	Echelon	Fonctions		
.....	.....	.....	.....		
Affectation actuelle : .....					
Fonctions antérieures exercées en qualité de <b>non-titulaire</b> :				Période	
Corps ou profession	Établissement ou service, ville, pays			Du	au
Fonctions antérieures exercées en qualité de <b>titulaire</b> :				Période	
Corps	Établissement ou service, ville, pays			Du	au

#### TITRES ET DIPLÔMES (précisez l'année d'obtention)

Fait à,  
Signature

Le