

Toulouse, le 14 décembre 2007

DIVISION DU PERSONNEL B.I.A.T.O.S.S
Gestion des Actes Collectifs

Affaire suivie par : Céline RIBES
Tel : 05.61.55.87.78 – Fax : 05.61.55.87.77
E-mail : ribes@adm.ups-tlse.fr

Le Président de l'Université Paul Sabatier

A

Messieurs les Doyens des Facultés et Directeurs d'U.F.R.
Messieurs les Directeurs des Départements inter-UFR
Mesdames et Messieurs les Directeurs des Services Communs et Inter-universitaires
Mesdames les Directrices de l'Administration Centrale
Monsieur l'Agent Comptable
Mesdames et Messieurs les Responsables Administratifs des Composantes
Mesdames et Messieurs les Chefs de Divisions et de Services

OBJET : Mouvement pour la rentrée 2008 des :

- **Attachés d'Administration de l'Education Nationale et de l'Enseignement Supérieur (ADAENES)**
- **Secrétaires d'Administration Scolaire et Universitaire (SASU)**
- **Assistants de Service Social (ASS)**

Références : Note de service n°2007-178 du 04/12/2007 - B.O. n° 45 du 13 décembre 2007

J'appelle votre attention sur la première partie du mouvement cité en objet qui concerne les agents désireux de muter :

- hors de leur académie sur un poste d'accueil (PA) ou un poste précis (PP),
- sur les postes précis (PP) de leur académie offerts au mouvement,
- sur un poste à responsabilité particulière (PRP),
- ou désireux de réintégrer dans une académie différente de leur académie d'origine.

Les postes offerts au mouvement feront l'objet d'une mise en ligne sur le serveur internet du ministère « <http://www.education.gouv.fr> » (rubrique : concours, emplois, carrière / personnels administratifs et techniques /personnels ATOSS / promotions, mutations / AMIA) .

Les demandes de mutation s'effectueront obligatoirement sur le même site AMIA

CALENDRIER

Opérations	ADAENES	SASU	ASS	
Mise en ligne des postes	10 décembre 2007	13 décembre 2007	13 décembre 2007	Consultation et formulation des demandes sur AMIA
Saisie des demandes	10 décembre 2007 au 8 janvier 2008	13 décembre 2007 au 14 janvier 2008	13 décembre 2007 au 16 janvier 2008	
Confirmations des demandes	9 janvier 2008 au 25 janvier 2008	15 janvier 2008 au 28 janvier 2008	17 janvier 2008 au 1 ^{er} Février 2008	Edition sur AMIA des confirmations de demandes par les agents
Auditions sur PRP	7 janvier 2008 au 8 février 2008			Compléter l'annexe 5, reporter le n° de poste figurant sur internet et transmettre un double au responsable de l'établissement sollicité

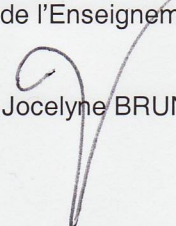
Remarques :

- Les agents demandant une mutation dans un département d'outre-mer (DOM) ou collectivité d'outre-mer (COM) compléteront l'annexe 6.
- Les ADAENES demandant une mise à disposition de la Polynésie française formuleront leurs vœux entre le 14 décembre 2007 et le 11 janvier 2008 (cf. site AMIA)
- **Dorénavant, les agents participant au mouvement imprimeront eux-même leur confirmation de demande de mutation sur le site AMIA** qui sera complétée et transmise à la DPBIATOSS par la voie hiérarchique.

Pour plus d'information, je vous invite à prendre connaissance de la note citée en référence, La DPBIATOSS restant à votre disposition pour tout problème particulier.

Pour le Président de l'Université Paul Sabatier
L'Attaché Principal d'Administration de l'Education
Nationale et de l'Enseignement Supérieur

Jocelyne BRUN



ANNEXE 5

POSTE A RESPONSABILITE PARTICULIERE	
ETABLISSEMENT :	ACADEMIE :
Libellé du poste à pourvoir :	Numéro du PRP :
APPRECIATION SUR LA CANDIDATURE	
NOM Prénom : Grade : Etablissement d'exercice actuel : Ancienneté dans le poste : Date de l'audition :	
Avis porté au terme de l'audition :	
Candidature classée <input type="checkbox"/>	Signature et cachet du signataire
Ordre de classement :	
Candidature non classée <input type="checkbox"/>	
<p>SECRETARIAT GENERAL - DIRECTION GENERALE DES RESSOURCES HUMAINES Bureau DGRH C2-1 34, rue de Châteaudun - 75346 Paris cedex 09 Fax: 01 55 55 01 03 - 01 55 55 32 29 courriel : laurence.martinez@education.gouv.fr</p> <p>A RENVoyer IMPERATIVEMENT AU PLUS TARD LE 15 FEVRIER 2008</p>	

ANNEXE 6

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE BUREAU DGRH C2-1	Corps :	DEMANDE DE POSTE DANS UNE COM Rentrée scolaire 2008
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

ÉTAT-CIVIL

<input type="checkbox"/> M.	Nom.....	Prénom.....	Photo
<input type="checkbox"/> Mme	Nom de jeune fille.....		
<input type="checkbox"/> Melle	Date de naissance [][][][][][][][][]		
	Département :	Pays :	

SITUATION DE FAMILLE

☐ Célibataire
 ☐ Marié
 ☐ Autre (précisez) :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CONJOINT

Nom.....	Prénom.....	Date de naissance [][][][][][][][][]
Vous accompagnera-t-il ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Exerce-t-il une activité ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, relève-t-elle du secteur public <input type="checkbox"/> , du secteur privé <input type="checkbox"/>		
Précisez l'employeur		Profession ou corps de fonctionnaire

ENFANTS À CHARGE

Nom	Prénom	Date de naissance	Vous accompagnera-t-il	Classe suivie à la rentrée 2006
		[][][][][][][][][]	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
		[][][][][][][][][]	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
		[][][][][][][][][]	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
		[][][][][][][][][]	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
		[][][][][][][][][]	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

SITUATION ADMINISTRATIVE

Grade	Classe	Echelon	Fonctions
.....
Affectation actuelle :			
Fonctions antérieures exercées en qualité de non-titulaire :			Période
Corps ou profession	Établissement ou service, ville, pays		Du au
Fonctions antérieures exercées en qualité de titulaire :			Période
Corps	Établissement ou service, ville, pays		Du au

TITRES ET DIPLOMES (précisez l'année d'obtention)

--

Fait à,
Signature

Le