

Annexe R1 - Fiche de poste ou Descriptif de poste pour les concours

Poste ouvert : Concours externe Concours interne

Recrutement direct Recrutement BOE Recrutement PACTE

Fonctions : Gestionnaire d'application et systèmes d'informations

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : ASSISTANT-E INGENIEUR-E

BAP : E

Emploi type (REME, [REFERENS](#), BIBLIOFIL) : **E3A41 – Gestionnaire d'application / assistance support**

Affectation

Administrative : UNIVERSITE TOULOUSE 3 PAUL SABATIER – 118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse cedex 9

Composante : IUT « A » Toulouse Auch Castres – Service CRI – Site Ponsan

Direction et/ou service : Localisation géographique du poste : Service CRI / Site Toulouse Ponsan

Missions

Activités principales :

Rattachée à l'équipe du pôle système d'information du centre de Ressources de l'IUTA, la personne recrutée réalise

l'exploitation et le support des outils et applications composant le système d'information. Elle participe à la réalisation de scripts et d'applications et en assure le suivi.

Elle accompagne et assiste les utilisateurs à la prise en main de ces outils sur site central et en département.

Connaissances et expérience souhaitées en système d'information, développement, système de base de données. Capacité d'adaptation aux techniques et outils utilisés. Capacité d'autonomie

Missions du poste :

1. Prise en charge de l'administration des composants du système d'information.
2. Participation au développement, à l'intégration et au support des outils et applicatifs dans le système d'information.
3. Accompagnement et assistance aux usagés.

Activités principales du poste :

1. Prise en charge de l'administration des composants du système d'information

- Administrer le logiciel de gestion des emplois du temps et des applications liées.
- Participer au support et à la maintenance applicative des outils, applications et flux du SI.
- Effectuer des extractions de données à partir de bases du SI et outils décisionnels.

2. Participation au développement, à l'intégration et au support des outils et applicatifs dans le système d'information.

- Analyse des besoins utilisateur.
 - Développement, intégration et support d'outils et d'applications.
 - Rédaction et mise à niveau de documentations techniques et fonctionnelles.

3. Accompagnement et assistance aux usages.

- Accompagnement des utilisateurs aux outils informatiques (étudiants et personnels).
 - Assistance à la pédagogie pour la mise en place d'applications.
 - Intégrer le binôme "fonctionnel / technique" pour le domaine comptabilité.
 - Être à l'écoute des utilisateurs et savoir formaliser leurs demandes.

Activités secondaires du poste :

1. Participer aux groupes de travail (Applicatifs).
 2. Assistance aux besoins utilisateurs de départements.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire – groupe de fonctions IFSE ...):

Conduite de projet : NON - OUI

Compétences *

Connaissance, savoir :

Connaissances

- Méthodes d'analyse et de conception.
 - Méthodes de modélisation et de développement.
 - Systèmes de gestion de base de données.
 - Référentiel des bonnes pratiques.
 - Sécurité des systèmes d'information et de communication

Savoir-faire :

- Effectuer une analyse de besoins.
 - Appliquer des normes, procédures et règles.
 - Appliquer les techniques du domaine.
 - Rédiger des documentations et tutoriels

Savoir être :

- Savoir travailler en équipe.
 - Autonomie, rigueur, dynamisme et fiabilité.
 - Être à l'écoute des utilisateurs.

*conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)