

Annexe R1 - Fiche de poste ou Descriptif de poste pour les concours

Poste ouvert : Concours externe Concours interne

Recrutement direct Recrutement BOE Recrutement PACTE

Fonctions : Chef.fe de la division du patrimoine

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Assistant-e Ingénieur-e

BAP : G

Emploi type (REME, [REFERENS](#), BIBLIOFIL) : Conducteur-trice de travaux immobiliers G3A42

Affection

Administrative : UNIVERSITE TOULOUSE 3 PAUL SABATIER – 118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse cedex 9

Composante : Faculté des Sciences et d'Ingénierie

Direction et/ou service : Division du Patrimoine

Missions

Activités principales :

Etablir des devis, rédiger et retenir des appels d'offres, mener une négociation commerciale

Piloter, coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux par les prestataires par rapport aux cahiers des charges : organiser, étudier, planifier, contrôler et réceptionner

Gérer les équipes techniques internes en charge de la logistique

Elaborer des procédures, en contrôler l'application et faire respecter la réglementation

Participer au recrutement des personnels placés sous son autorité

Coordonner les interactions entre les différents services de l'établissement

Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès

Effectuer le suivi budgétaire et financier des opérations techniques

Etablir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion

Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics

Gérer l'ensemble des locaux que gère la FSI

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire – groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : **OUI** Nb agents encadrés par catégorie : A -1.B -12.C + 8 Vac.d'accueil

Conduite de projet : **OUI**

Compétences *

Connaissance, savoir :

Techniques d'installation et de maintenance des équipements et locaux (connaissance approfondie)

Méthodologie de la logistique et de conduite de projet (connaissance approfondie)

Règlementation en matière d'hygiène et sécurité (connaissance générale)

Technique des différents corps de métiers de bâtiment (connaissance générale)

Techniques de négociation (connaissance approfondie)

Gérer les urgences et priorités (connaissance générale)

Finances publiques (maîtrise)

Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)

Encadrer et animer une équipe (expert)

Savoir-faire :

Sens de l'organisation, savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Procédures de gestion des ressources humaines

Capacité à développer une vision stratégique et capacité de décision

Sens de l'initiative, apporter des solutions à de besoins spécifiques

Savoir être :

Sens relationnel et sens critique, capacité de conviction

Prévenir et gérer les conflits et situations sensibles

Communiquer et faire preuve de pédagogie

Capacité d'adaptation, disponibilité en fonction de l'activité

*conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)