



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**UNIVERSITÉ
TOULOUSE III**
PAUL SABATIER



Annexe R1 - Fiche de poste ou Descriptif de poste pour les concours

Poste ouvert : ☐ Concours externe ☒ Concours interne

☐ Recrutement direct ☐ Recrutement BOE ☐ Recrutement PACTE

Fonctions : Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Assitant-e ingénieur-e

BAP : G

Emploi type (Referens III) : Gestionnaire de données et indicateurs patrimoniaux (G3A41)

Affectation

**Administrative : UNIVERSITE TOULOUSE 3 PAUL SABATIER – 118 Route de Narbonne – 31062
Toulouse cedex 9**

Composante : Domaine Patrimoine Logistique Prévention et Sécurité (DPLPS)

Direction et/ou service : Direction du patrimoine (DP) - Pôle Stratégie Immobilière et Développement

Missions

Activités principales :

Le gestionnaire de données patrimoniales exploite, met à jour les documents graphiques et la base de données patrimoniales et participe à son développement et à son évolution.

Il doit en particulier :

- Alimenter le système d'information du patrimoine immobilier et renseigner les bases de données patrimoniales
- Etablir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine immobilier (plans détaillés des bâtiments, inventaire de données techniques, etc.)
- Effectuer des relevés sur le terrain, produire, mettre à jour et contrôler les plans des bâtiments
- Alimenter et mettre à jour les tableaux de bord de gestion technique de patrimoine et les bases de données patrimoniales (tableaux surfaces, tableaux de consommation, etc.)
- Participer à l'élaboration et/ou mettre à jour les chartes graphiques et DOE de l'UPS en fonction de l'évolution de nos besoins (charte BIM)
- Assurer la gestion, la conservation et l'actualisation des dossiers techniques : dossiers des ouvrages exécutés (DOE), les dossiers d'interventions ultérieures sur l'ouvrage (DIUO), les dossiers d'utilisation, d'exploitation et maintenance (DUEM), les diagnostics techniques des bâtiments (amiante, accessibilité, thermique...)
- Réceptionner et valider le formalisme des DOE, DIUO et DUEM des nouvelles opérations en collaboration avec les responsables projets et les différents MOE
- Répondre aux différentes demandes de données immobilières et de plans émanant des différents services.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire – groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie :A -....B -....C

Conduite de projet : OUI

Compétences *

Connaissance, savoir :

Maîtrise approfondie des règles et techniques du dessin de bâtiment.

Connaissance des techniques utilisées par les différents corps de métiers du secteur du bâtiment.

Connaissance de la réglementation du domaine.

Connaissance des systèmes d'information patrimoniaux et géographiques.

Savoir-faire :

- Expertise dans l'utilisation des logiciels spécifiques à l'activité (CAO/DAO, AutoCAD et Revit), du logiciel de données patrimoniales (ABYLA) et outils bureautiques
 - Expertise dans l'utilisation des outils servant à effectuer des relevés sur site
 - Capacité à rédiger des rapports ou des documents techniques (notices techniques)
 - Expertise dans l'utilisation, la modification de maquettes BIM
-

Savoir être :

- Sens de la rigueur / fiabilité
- Sens relationnel et capacité à travailler en équipe
- Capacité à s'organiser et à prioriser

*conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)