

DESCRIPTIF DE POSTE
Ingénieur d'Etude en BAP F

Corps : Ingénieur d'Etude

Nature du concours : interne

Emploi n° : 70545E

B.A.P. : F

Emploi type : Documentaliste

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : Université TOULOUSE III
UFR P.C.A.
UMR 5187 Centre d'Etude Spatiale des Rayonnements (CESR)

Activités essentielles

Missions du poste : L'agent est responsable du contrôle de l'information scientifique et technique des projets spatiaux (codification, enregistrement, archivage, mise à disposition), dans le respect de règles strictes de Qualité/Fiabilité applicables à ce domaine spécifique et imposées par les agences spatiales. Il est également responsable du "Contrôle de Configuration" (maîtrise des écarts entre l'instrument "tel que conçu" et "tel que réalisé"), afin de garantir la conformité du produit final.

Activité du poste :

- Elaborer un Plan Qualité de gestion de la documentation projet, satisfaisant les exigences de la méthodologie Qualité/Fiabilité (normes ISO), applicables dans le domaine spatial.
- Analyser le contenu de documents spécialisés afin d'en assurer le traitement.
- Participer à l'élaboration de l'Arbre des Produits (découpage arborescent d'un instrument en sous-systèmes cohérents) qui fournit l'Organigramme Technique, à la base de la codification de l'ensemble des sous-systèmes et de leur documentation associée et appliquer les règles de codification et de suivi des modifications des documents, et garantir leur respect par les partenaires de la collaboration nationale ou internationale.
- Assurer le "Contrôle de Configuration" (maîtrise des écarts entre l'instrument "tel que conçu" et "tel que réalisé").
- Analyser les besoins des partenaires du projet et effectuer dans le système documentaire les recherches adaptées.
- Contrôler et gérer l'information sur outils de gestion documentaire agréés par les agences spatiales. Gérer l'enregistrement et l'archivage en prenant en compte la diversité des supports (fichiers texte, plans, images animées, sons...) et mettre à jour la base de données documentaires de référence, en assurer la qualité et la cohérence.
- Assurer la valorisation et la diffusion de l'information et mettre, en temps réel, à disposition sur Internet l'information documentaire du projet, pour l'ensemble de la collaboration.
- Participer aux revues de projet et aux réunions scientifiques et techniques.
- Mener des actions de communication pour la promotion des outils et former les partenaires du projet à l'utilisation de ces outils mis à leur disposition pour l'accès aux données
- Participer à la mise en œuvre du système de veille technologique des systèmes d'information spécifiques au spatial, et participer au développement de nouveaux outils.
- Gérer les moyens techniques et financiers alloués à l'activité

Compétences requises

Connaissances :

- Maîtriser les normes de Qualité/Fiabilité et Assurance Produit applicables dans le domaine spatial et maîtriser leur application.
- Connaître le déroulement des différentes phases d'un projet spatial (de l'étude à la réalisation), le rôle des différents intervenants (agences, laboratoires de recherche, industrie...)
- Parler et écrire couramment l'Anglais pour l'exploitation des documents et assurer l'interface avec les partenaires du projet, au sein de collaborations internationales.
- Connaître, pour dialoguer, l'environnement scientifique et professionnel de l'unité.

Compétences techniques :

- Maîtriser l'outil informatique (logiciels de traitement de texte, d'images, de digitalisation...)
- Maîtriser le logiciel de gestion documentaire et de contrôle de configuration spécifiques au spatial (logiciel Baghera).
- Maîtriser l'analyse du contenu d'un document pour évaluer la validité des informations.
- Connaître les techniques de communication et de diffusion (Internet, ftp...).
- Savoir construire un argumentaire sur le choix d'outils informatiques (logiciels, matériels).

Aptitudes :

- Savoir communiquer avec des équipes pluridisciplinaires, dans le cadre de collaborations internationales.
- Avoir une réelle capacité d'organisation et de décision
- Etre autonome dans l'organisation et la réalisation des tâches.

Environnement et contexte de travail :

Le CESR est défini et reconnu comme un laboratoire d'instrumentation spatiale au service des thématiques scientifiques. Cette activité instrumentale se caractérise par la définition, la conception et la réalisation d'expériences embarquées sur satellites ou ballons stratosphériques et l'exploitation des données de ces missions avec, en parallèle, le développement et la maintenance de bases de données ouvertes. La sélection du CESR par les agences spatiales nationales (CNES) et internationales (américaine – NASA, japonaise – JAXA, russe, chinoise et européenne – ESA) se fait sur la base de l'évaluation des propositions présentées par le CESR, dans le cadre d'un consortium de laboratoires, en réponse aux appels d'offres de ces agences. Le CESR peut être sélectionné soit en qualité de pilote du consortium (Principal Investigator) soit en qualité de membre du consortium (Co-Investigator).

Centres organisateurs

Admissibilité :

Admission : TOULOUSE III