

RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE

Nom de l'agent :

Le rapport d'aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par l'autorité hiérarchique et se décliner en fonction des 4 items suivants :

- Appréciation sur le **parcours professionnel** de l'agent :

- Appréciation sur les **activités actuelles** de l'agent et l'étendue de ses missions et de ses responsabilités :

- Appréciation de la **contribution** de l'agent à l'activité du service, du laboratoire ou toute autre structure :

- Appréciation sur **l'aptitude** de l'agent : capacités d'adaptation à l'environnement, capacité au dialogue avec les partenaires :

Vu et pris connaissance le :

Signature de l'agent :

Date :

Nom et signature du rédacteur du rapport

Date :

Signature du Directeur d'UFR ou Doyen de la Faculté

Pour l'ensemble du dossier :

Le Président de l'Université Paul Sabatier – Toulouse 3

Date :