



# Application mobile

Pour les clients en SSO



Votre équipe dédiée est disponible en 24/7 pour répondre à toutes vos interrogations sur l'application mobile.

# TABLE DES MATIERES



## 1. CONNEXION

## 2. RESERVATIONS

### 2.1 RESERVATION TRAIN

### 2.2 RESERVATION HÔTEL

### 2.3 RESERVATION AIR

### 2.4 RESERVATION VEHICULE

## 3. ESPACE VOYAGE

### 3.1 VALIDATION

### 3.2 MODIFICATION

### 3.3 ANNULATION

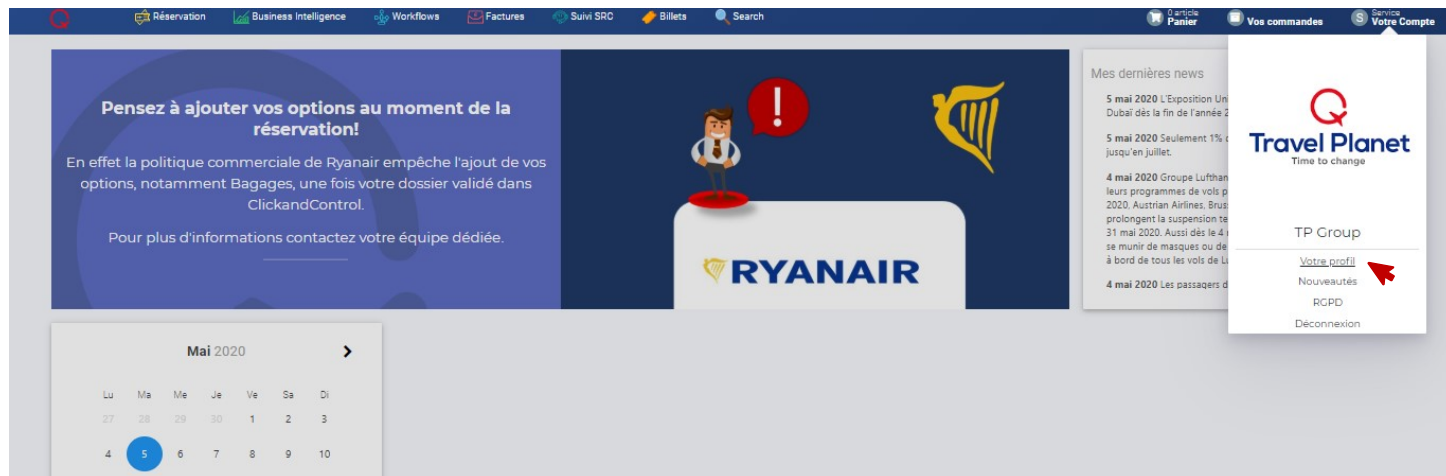
### 3.4 VOS VOYAGES

## 4. PARAMETRES

# Première connexion à l'application

- Etape 1: récupérer son identifiant et son email

Connectez-vous sur la plateforme Click&Control et rendez-vous dans la partie « Votre profil »

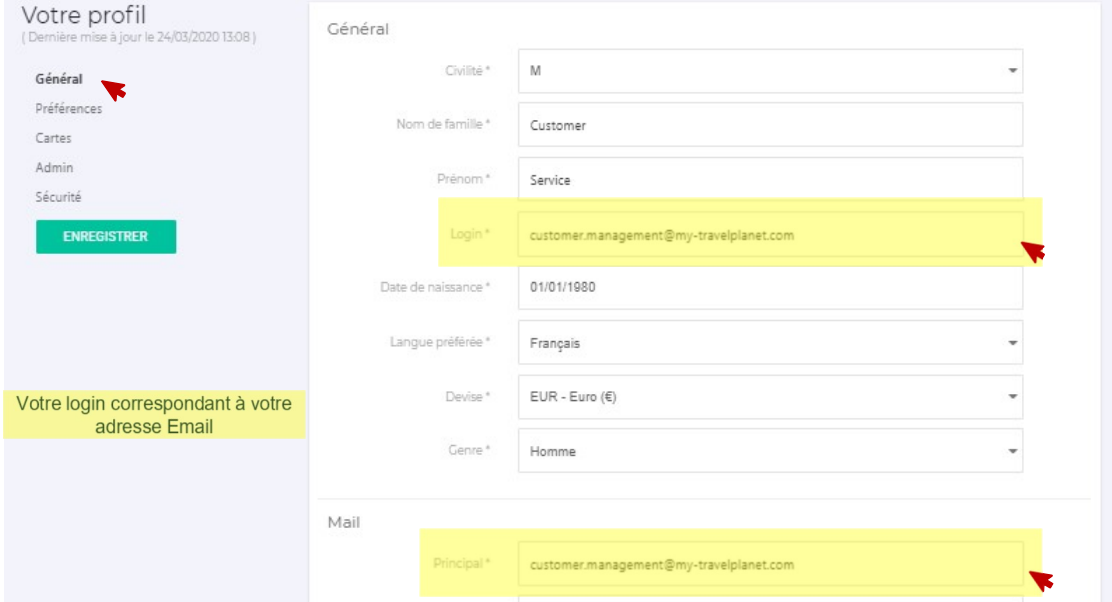


The screenshot displays the Travel Planet Click&Control interface. At the top, a navigation bar includes links for Réservation, Business Intelligence, Workflows, Factures, Suivi SRC, Billets, and Search. On the right, there are links for Panier, Vos commandes, and Service Votre Compte. A large blue banner on the left contains a message: "Pensez à ajouter vos options au moment de la réservation! En effet la politique commerciale de Ryanair empêche l'ajout de vos options, notamment Bagages, une fois votre dossier validé dans ClickandControl. Pour plus d'informations contactez votre équipe dédiée." Below this is a calendar for May 2020 with the 5th highlighted. A central banner features a Ryanair logo and a character with a red exclamation mark. On the right, a "Mes dernières news" section lists travel updates. A user profile dropdown menu is open, showing "TP Group", "Votre profil" (highlighted with a red arrow), "Nouveautés", "RCPD", and "Déconnexion".

# Première connexion à l'application

- Etape 1: récupérer son identifiant et son email

Récupérez votre login et votre email dans la partie « Général »



**Votre profil**  
( Dernière mise à jour le 24/03/2020 13:08 )

**Général**

Civilité \* M

Nom de famille \* Customer

Prénom \* Service

Login \* customer.management@my-travelplanet.com

Date de naissance \* 01/01/1980

Langue préférée \* Français

Devise \* EUR - Euro (€)

Genre \* Homme

**Mail**

Principal \* customer.management@my-travelplanet.com

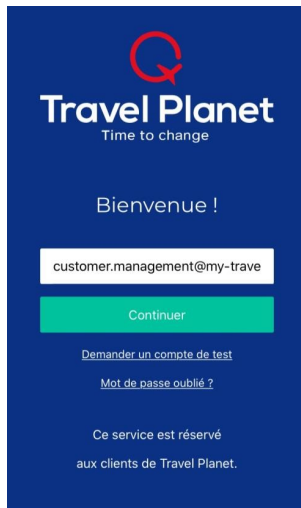
Votre login correspondant à votre adresse Email

ENREGISTRER

# Première connexion à l'application

- Etape 2: Générer un nouveau mot de passe pour l'application

Ouvrez l'application sur votre mobile, inscrivez votre login puis cliquez sur « Mot de passe oublié ? », renseignez votre email\* avant de cliquer sur continuer.



Travel Planet  
Time to change

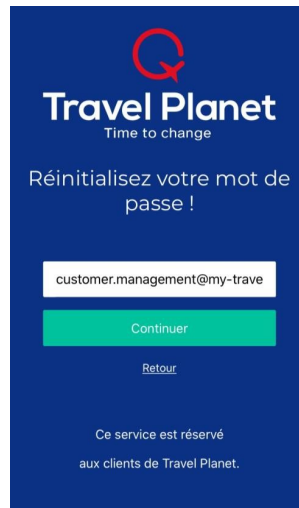
Bienvenue !

customer.management@my-trave

Continuer

[Demander un compte de test](#)  
[Mot de passe oublié ?](#)

Ce service est réservé  
aux clients de Travel Planet.



Travel Planet  
Time to change

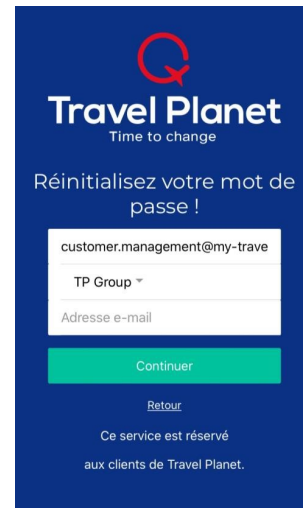
Réinitialisez votre mot de passe !

customer.management@my-trave

Continuer

[Retour](#)

Ce service est réservé  
aux clients de Travel Planet.



Travel Planet  
Time to change

Réinitialisez votre mot de passe !

customer.management@my-trave

TP Group ▾

Adresse e-mail

Continuer

[Retour](#)

Ce service est réservé  
aux clients de Travel Planet.

\*L'email doit correspondre à celui de votre profil Click, cela permet de sécuriser la procédure.

# Première connexion à l'application

- Etape 2: Générer un nouveau mot de passe pour l'application

*Un nouveau mot de passe temporaire vous sera envoyé par email permettant un première connexion*



## Réinitialisation du mot de passe

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande d'accès à votre espace personnel Click, vous trouverez ci-dessous le nouveau mot de passe qui vous a été attribué.

**1R@TJowaVi**

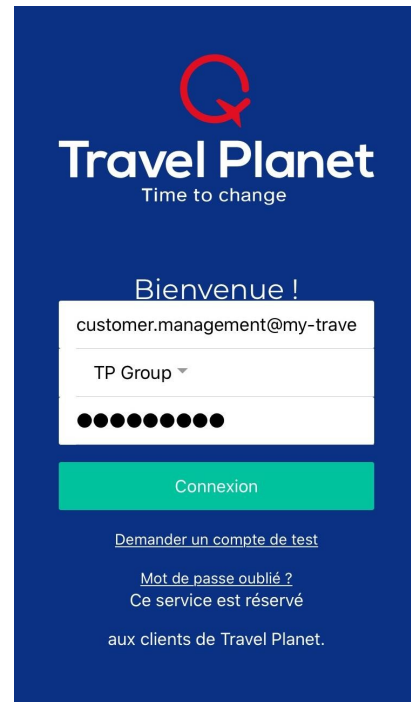
Pour des raisons de sécurité, vous devrez modifier ce mot de passe dès votre première connexion.

---

# Première connexion à l'application

- Etape 3: Première connexion

*Retournez sur l'application, renseignez votre login et le mot de passe temporaire puis cliquez sur « Connexion » pour accéder à l'application*

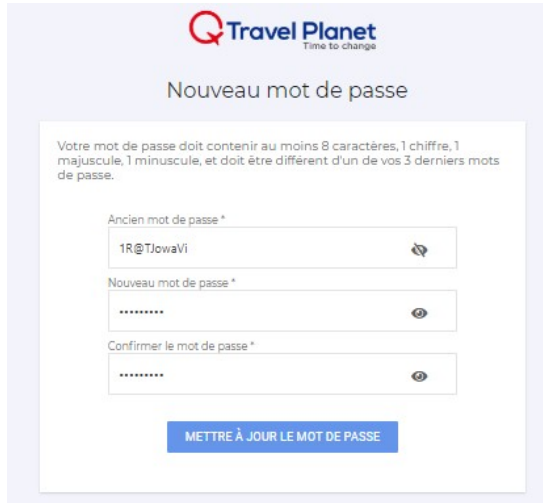


The screenshot shows the Travel Planet login interface. At the top, the Travel Planet logo and tagline 'Time to change' are displayed. Below this, the text 'Bienvenue !' is shown. The login form contains three input fields: the first contains the email address 'customer.management@my-trave', the second is a dropdown menu labeled 'TP Group', and the third is a password field with ten black dots. A green 'Connexion' button is positioned below the form. At the bottom of the screen, there are three links: 'Demander un compte de test', 'Mot de passe oublié ?', and 'Ce service est réservé aux clients de Travel Planet.'

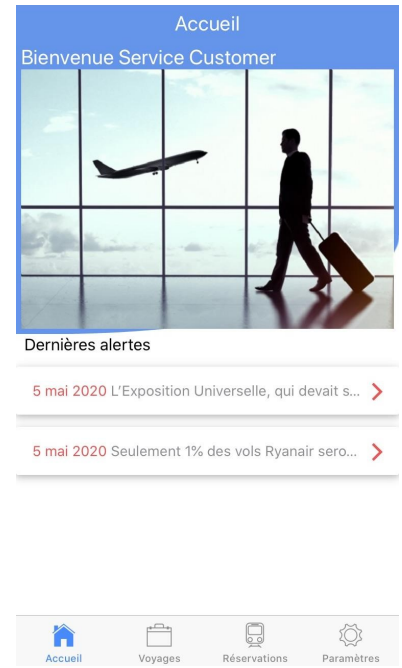
# Première connexion à l'application

- Etape 3: Première connexion

*Il vous sera demandé de modifier et personnaliser votre mot de passe, puis vous serez redirigé automatiquement vers la page d'accueil.*



The screenshot shows the 'Nouveau mot de passe' (New password) screen. At the top, the Travel Planet logo and tagline 'Time to change' are displayed. Below the logo, the title 'Nouveau mot de passe' is centered. A text box explains the password requirements: 'Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, 1 chiffre, 1 majuscule, 1 minuscule, et doit être différent d'un de vos 3 derniers mots de passe.' There are three input fields: 'Ancien mot de passe \*' (Old password) containing '1R@TJowaVi', 'Nouveau mot de passe \*' (New password) with masked characters, and 'Confirmer le mot de passe \*' (Confirm password) also with masked characters. Each field has an eye icon to toggle visibility. At the bottom, there is a blue button labeled 'METTRE À JOUR LE MOT DE PASSE'.



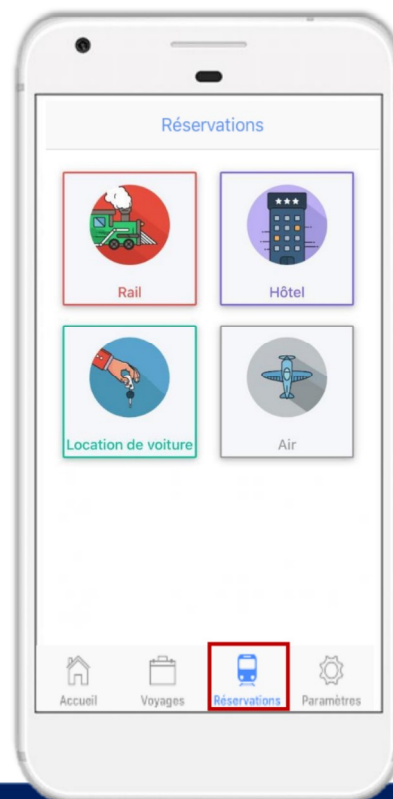


## 2. RESERVATION

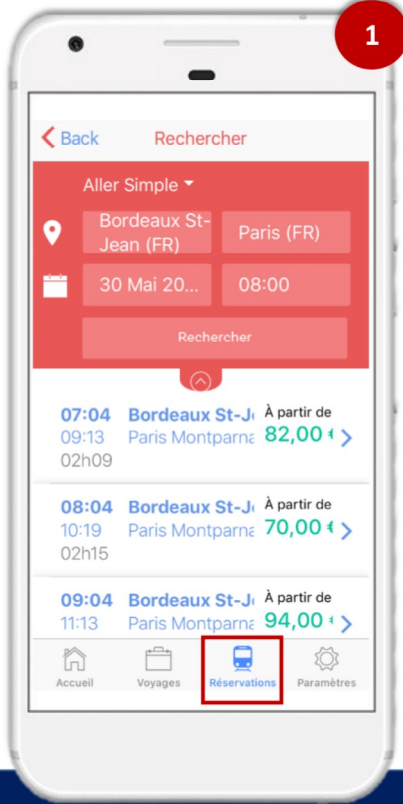
L'application Mobile Travel Planet vous permet de réserver:

- 🔗 Vos trajets en train, en France et à l'étranger
- 🔗 Un hébergement parmi les 29 millions de références proposées chez notre partenaire Booking.com

Pour accéder aux réservations cliquez sur l'icône Réservations puis sur la prestation désirée.



## 2.1 RESERVATION TRAIN



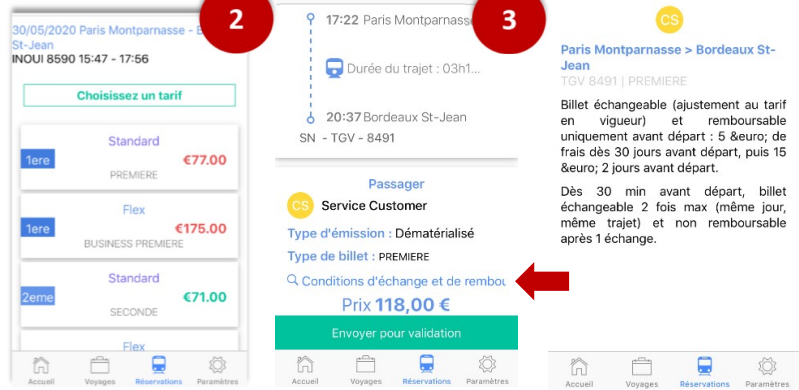
1. Dans l'encadré de recherche, indiquez :

- 🕒 Le type de trajet : aller simple, aller-retour
- 📍 La gare de départ et la gare d'arrivée
- 📅 Vos dates et préférences horaires

Appuyez sur « Rechercher » et sélectionnez le train souhaité.

2. Sélectionnez le tarif de votre choix

3. Retrouvez le résumé de votre commande, vous pouvez retrouver le détail des conditions en cliquant dessus. Appuyez ensuite sur envoyer pour validation.



## 2.1 RESERVATION TRAIN

4. Avant d'envoyer la prestation à validation, vous pouvez choisir l'option assurance Travel Planet correspondante à votre besoin

5. Complétez ensuite les champs de facturation obligatoires. Vous pouvez laisser un commentaire pour le valideur.

6. Sélectionnez le valideur dans la liste préétablie.

Appuyez sur « Envoyer pour validation »

4

Assurances

Assurance Annulation 15.00€

Assurance Multirisques business 15.00€

Je ne souhaite pas d'assurance

Confirmer

Accueil Voyages Réservations Paramètres

5

Raison du voyage\*

Test Travel Planet

Code Client \* TP000

Raison du test \*

Guide utilisateur

Commentaire :  
Communiquez avec vos collaborateurs.

Suivant

Accueil Voyages Réservations Paramètres

6

Rechercher un valideur

Valideur

Envoyer pour validation

Back Approver

Millet Mathieu

Clemat Charles

Latre Lilan

Accueil Voyages Réservations Paramètres

## 2.2 RESERVATION HÔTEL

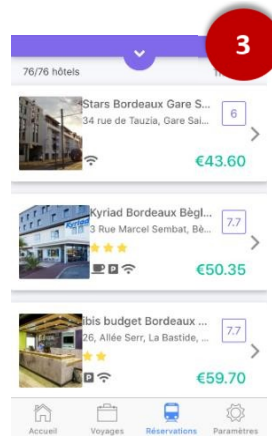
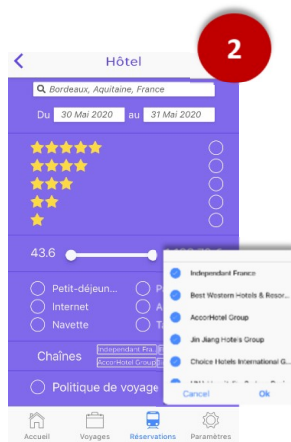


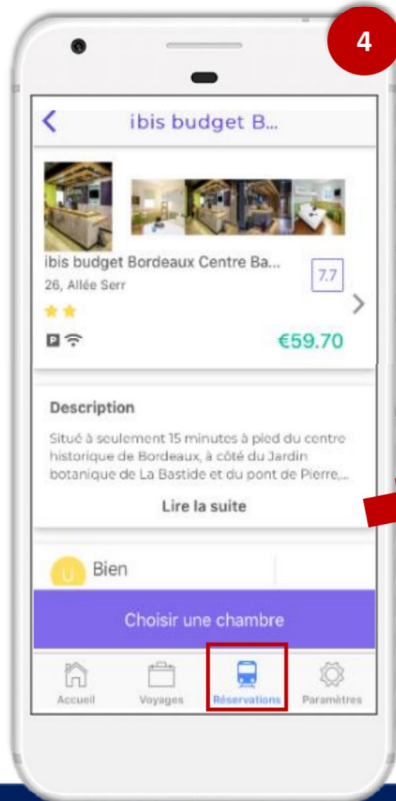
1. Vous pouvez renseigner plusieurs critères pour effectuer votre recherche :
  - 📍 **Emplacement** : Indiquer la ville ou une adresse pour rechercher les hôtels à proximité. Vous pouvez également rechercher « autour de vous »
  - 📅 **Dates du séjour**

Appuyez sur « Rechercher »

2. Vous pouvez filtrer les résultats de recherche en fonction par exemple du nombre d'étoiles, des notes voyageurs, des prestations désirées...

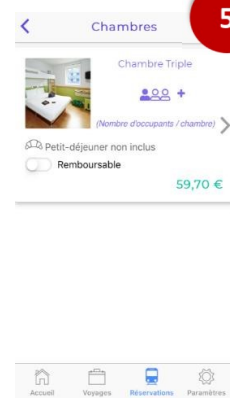
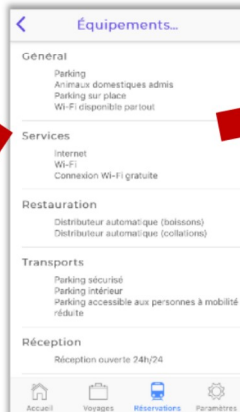
3. Sélectionnez l'établissement de votre choix

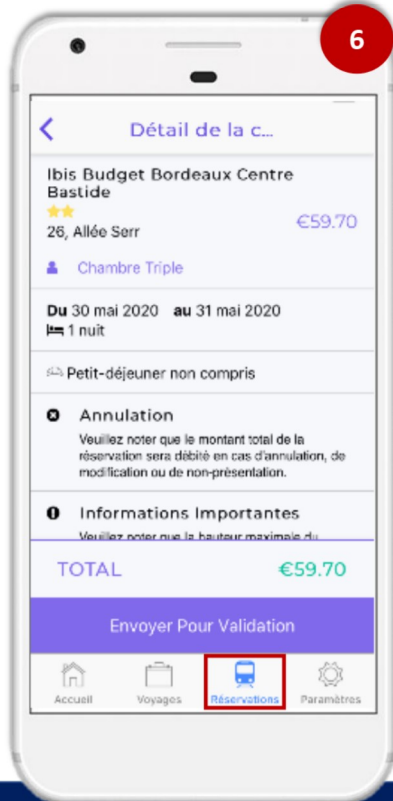




4. Sélectionnez votre chambre, retrouvez les équipements disponibles et la politique de l'hôtel

5. Valider votre choix et choisissez vos conditions (remboursable ou non)





6. Vérifiez à l'aide de récapitulatif que votre commande est conforme à vos attentes. Appuyez sur « Envoyer pour validation »

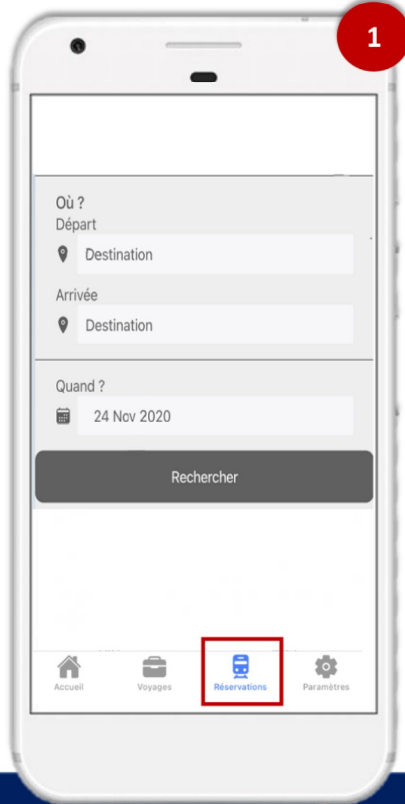
7. Avant d'envoyer la prestation à validation vous pouvez choisir l'option assurance Travel Planet correspondante à votre besoin

8. Complétez ensuite les champs de facturation obligatoires. Vous pouvez laisser un commentaire pour le valideur.

9. Sélectionnez le valideur dans la liste préétablie. Appuyez sur « Envoyer pour validation »



## 2.3 RESERVATION AIR



1. Dans l'encadré de recherche, indiquez :

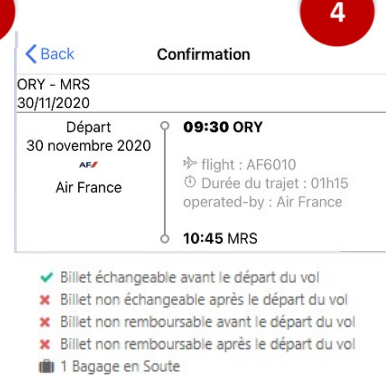
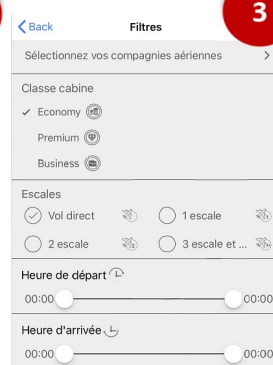
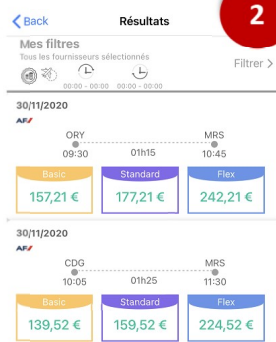
- 📍 L'aéroport de départ et l'aéroport d'arrivée
- 📅 Vos dates de déplacement

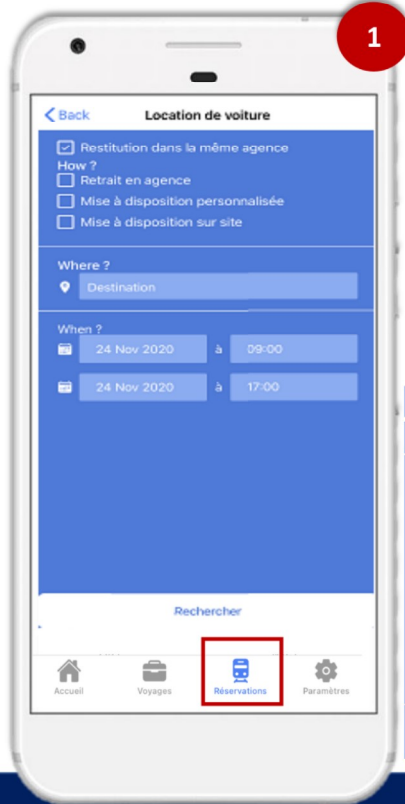
Appuyez sur « Rechercher » et sélectionnez le train souhaité.

2. Sélectionnez le tarif de votre choix

3. Filtrez votre recherche si vous le souhaitez

4. Retrouvez le résumé de votre commande, ainsi que les conditions du billet. Appuyez ensuite sur envoyer pour validation.





1

1. Dans l'encadré de recherche, indiquez :

- 📍 Le mode de retrait
- 📍 La ville ou l'agence de location
- 📅 Vos dates de prise en charge et restitution

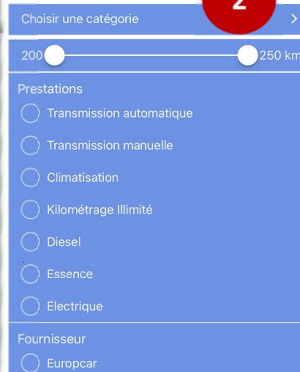
Appuyez sur « Rechercher »

2. Filtrez votre recherche si vous le souhaitez

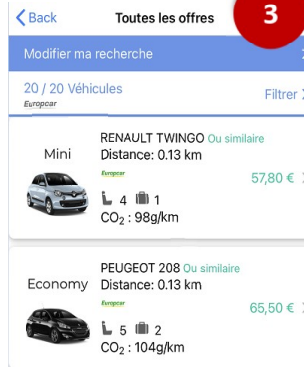
3. Sélectionnez le véhicule et tarif de votre choix

4. Retrouvez le résumé de votre commande et sélectionnez « Choisir ce véhicule »

Ajouter des options si vous le souhaitez, puis appuyez ensuite sur envoyer pour validation.



2



3

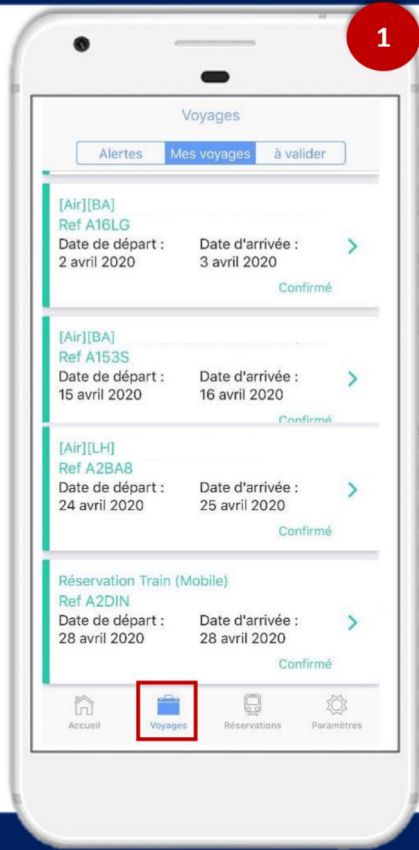


4



### 3. ESPACE VOYAGES

1



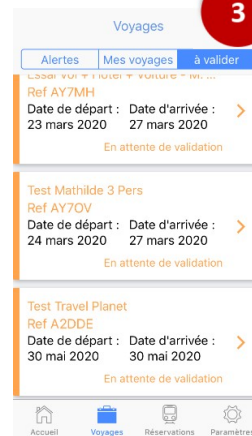
Dans l'onglet « Voyages » de l'application mobile vous retrouvez 3 parties:

1. Alertes: consultez les dernières infos et news au sujet du déplacement professionnel
2. Mes voyages: retrouvez toutes les informations essentielles de vos prochains voyages : billets et vouchers, horaires, siège, référence de dossier, adresse de votre hôtel...
3. A valider: identifiez la liste complète des commandes en attente de validation ou à valider (pour les valideurs)

2

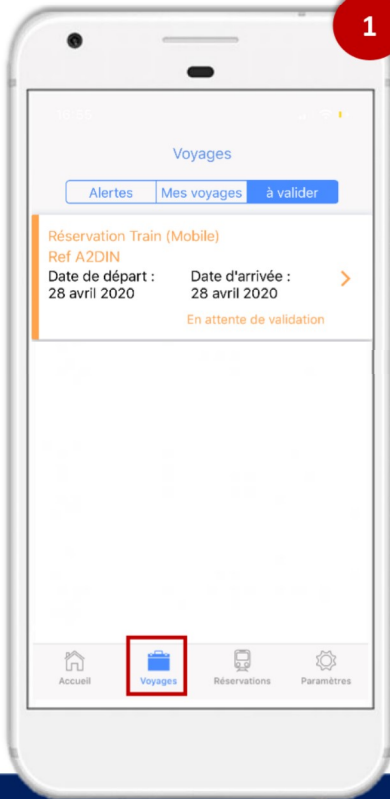


3



### 3.1 VALIDATION

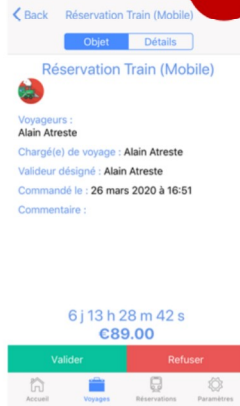
1



Ces étapes concernent les valideurs uniquement

1. Pour valider une réservation rendez-vous dans la partie « Voyages » puis dans l'onglet « à valider »
2. Retrouvez l'objet et les détails de la commandes à valider, et sélectionnez « Valider » ou « Refuser ». Si vous refusez la commande passera au statut « Refusé » dans l'Onglet « Mes voyages »
3. Vérifiez/modifiez les informations de facturation complétées par le demandeur et cliquez sur « Valider »
4. Retrouvez ensuite la commande validée dans « Mes voyages »

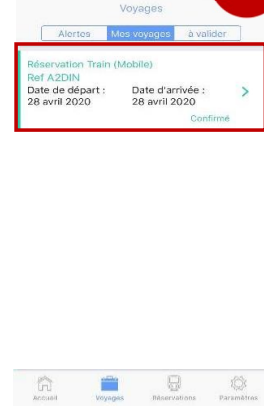
2



3



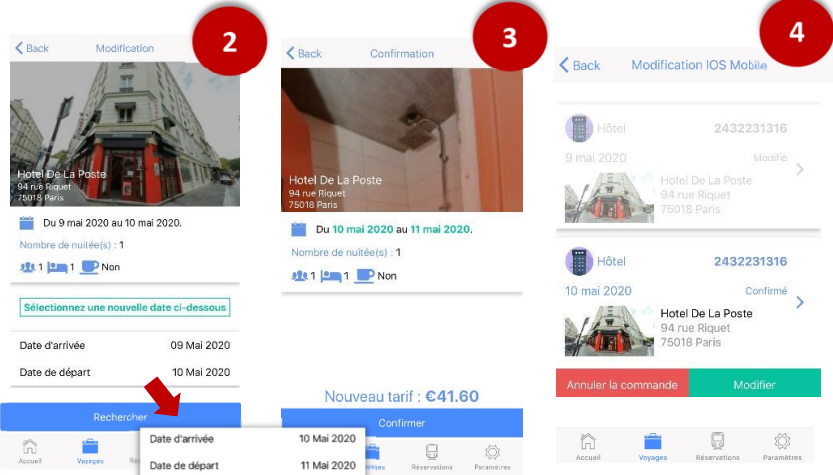
4



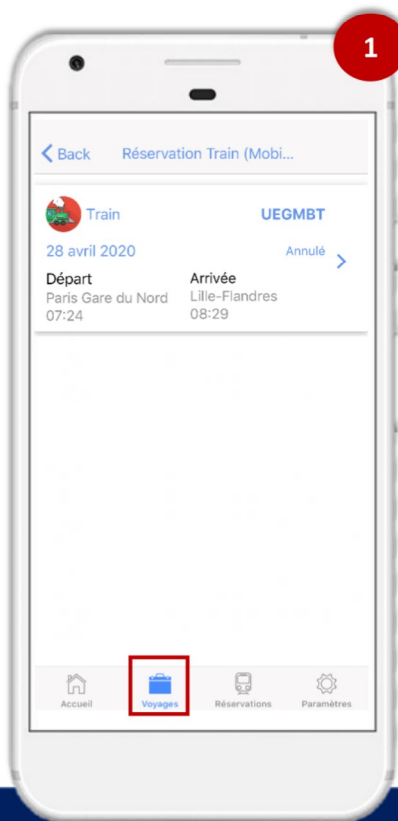
## 3.2 MODIFICATION



1. Pour modifier une réservation FER ou HOTEL, rendez-vous dans la partie « Voyages » et cliquez sur « modifier »
2. Sélectionnez ensuite une nouvelle date de voyage et cliquez sur « rechercher », retrouvez ainsi le schéma de réservation classique avec la mise à jour tarifaire.
3. Cliquez sur « confirmer » pour valider la modification
4. Retrouvez la modification dans vos voyages.



### 3.3 ANNULATION

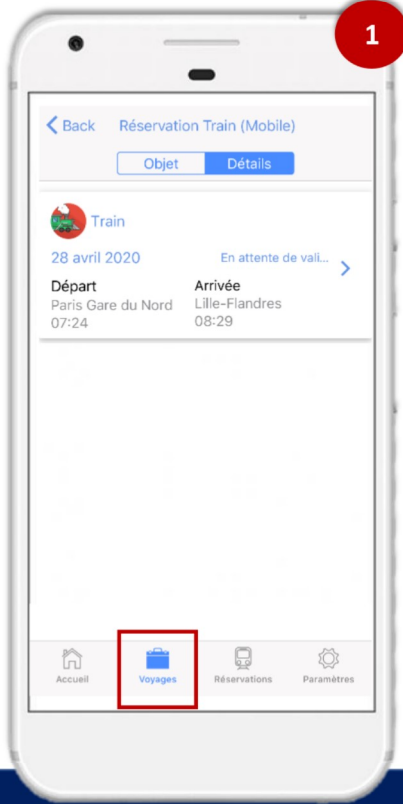


1. Pour annuler une réservation, rendez-vous dans la partie « Voyages » et cliquez sur « annuler la commande »

2. Retrouvez ensuite les conditions et le coût d'annulation. Cliquez à nouveau sur « annuler la commande »

Votre commande est maintenant annulée.

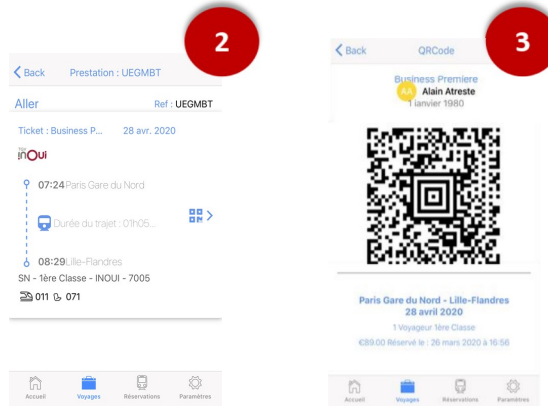


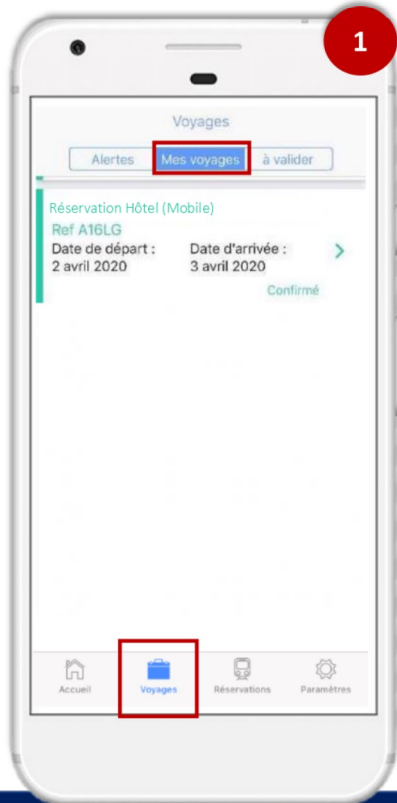


1. Retrouvez ensuite votre réservation de train dans l'espace vos voyages

2. Avec l'itinéraire de votre voyage

3. Ainsi que le QR Code a présenter lors de votre voyage





1. Après validation, retrouvez ensuite votre réservation d'hôtel dans vos voyages

2. Avec le détail de votre réservation



#### 4. PARAMETRES

Votre équipe dédiée est **disponible en 24/7** pour répondre à toutes vos interrogations sur l'application mobile.  
Pour les contacter directement accédez à l'onglet paramètres et appuyez sur « **besoin d'aide** »

