

Annexe R1 - Fiche de poste ou Descriptif de poste pour les concours

Poste ouvert : Concours externe Concours interne
 Recrutement direct Recrutement BOE Recrutement PACTE

Fonctions : Responsable technique d'applications
(système d'information décisionnel)

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : INGENIEUR-E D'ETUDE

BAP : E

Emploi type (REME, [REFERENS](#), BIBLIOFIL) : E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Affectation

Administrative : UNIVERSITE TOULOUSE 3 PAUL SABATIER – 118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse cedex 9

Composante : Direction Générale des Services

Direction et/ou service : Direction des Systèmes d'Information (DSI) - Pôle Applications -

Service Intégration de données et informatique décisionnelle

Missions

Activités principales :

- Assurer le déploiement, l'administration et l'exploitation des logiciels pour garantir leur disponibilité et leur bon fonctionnement (par exemple : paramétrage, suivi et installation des versions applicatives et des bases de données, diagnostic d'incidents)
- Piloter, en tant que chef de projet, le déploiement de nouveaux projets du domaine ou participer à leur mise en œuvre
- Accompagner en tant qu'assistance à maîtrise d'ouvrage les métiers
- Evaluer et anticiper les changements et leurs impacts métiers pour garantir la cohérence du système d'information

Détail des activités :

- Assurer la mise en œuvre de solutions : installation, paramétrage, exploitation, administration de bases de données,
- Gérer des projets d'évolutions applicatives ou de déploiement de nouvelles solutions (planification et coordination des tâches entre la maîtrise d'ouvrage, les fournisseurs éventuels, les autres pôles de la DSI, etc.),

- Concevoir l'architecture technique et fonctionnelle des nouvelles briques du système d'information en veillant à sa cohérence,
 - Établir les schémas de circulation d'information et choisir les standards à employer pour les échanges de données,
 - Assister la maîtrise d'ouvrage pour :
 - la définition des besoins et la rédaction de cahiers des charges,
 - le choix des solutions, en veillant à la cohérence technique et fonctionnelle du système d'information,
 - la fiabilisation des données du SI.
 - Assurer le support technique de niveau 2 sur les outils et services mis en œuvre,
 - Concevoir des documentations techniques et fonctionnelles, et des supports de formation,
 - Assurer les formations techniques auprès des utilisateurs,
 - Gérer le budget, contrôler les coûts, monter des marchés,
 - Gérer des contrats en s'appuyant sur le pôle administratif et financier,
 - Gérer des prestataires de service,
 - Participer à l'élaboration du catalogue de services,
 - Participer à des groupes projets internes ou externes à l'université (par exemple : projets interuniversitaires, projets UFTMIP, projets AMUE, etc.),
 - Assurer la veille technologique afin d'impulser les trajectoires futures.
 - Conception et mise à disposition d'outils d'aide à la décision (univers et rapports SAP Business Intelligence et Web Intelligence, rapports PowerBI) dans tous les domaines de gestion,
 - Conception, développement et exploitation de jobs Talend, notamment ceux qui alimentent l'entrepôt des données,
 - Chargement de l'entrepôt des données et vérification de l'intégrité des informations chargées

Domaine(s) spécifiques d'intervention :

Le ou la responsable d'applications travaillera plus particulièrement sur les applications du domaine informatique décisionnelle :

- **Logiciels** : SAP Business Intelligence, Talend, Power BI
 - **Environnement technique** : Windows, suites Microsoft Power BI et SQL Server (SSIS, SSAS), Linux, Oracle

Ces missions sont menées en étroite collaboration avec l'ensemble des pôles de la DSI.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire – groupe de fonctions IFSE : IGE groupe 2) :

Encadrement : **NON** - **QUI** Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C

Conduite de projet : **NON** - **OUI**

Ce poste peut être assujetti à des astreintes ou permanences pour assurer une continuité de service.

Compétences *

Connaissance, savoir :

- Connaitre les architectures et environnements techniques des systèmes d'information
 - Connaitre les systèmes d'exploitation Linux et Windows, technologies réseaux
 - Savoir formaliser des processus
 - Connaitre la réglementation relative à la protection des données et à la sécurité du système d'information
 - Connaitre le référentiel des bonnes pratiques (ITIL)
 - Connaitre les systèmes d'information métiers utilisés dans l'enseignement supérieur et la recherche serait un plus (SIHAM, SIFAC, APOGEE)

Savoir-faire :

- Savoir analyser et formaliser les besoins exprimés par la maîtrise d'ouvrage,
- Être en capacité d'analyser et de comprendre les impacts des projets confiés sur le système d'information et de les intégrer dans l'existant,
- Concevoir une architecture technique et fonctionnelle du système d'information en assurant sa mise en cohérence,
- Maîtriser les procédures d'exploitation et les standards d'échanges de données (web services...)
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet, de gestion des risques et de conduite du changement
- Savoir exploiter les SGBDR : SQLServer, Oracle, MySQL, etc.
- Maîtriser les outils de reporting : SAP Business Intelligence (WebIntelligence, outil de conception d'univers, administration)
- Maîtriser les suites SQL Server (ETL SSIS et gestion des cubes SSAS) et l'outil de visualisation Microsoft Power BI
- Maîtriser l'ETL Talend (concevoir, développer et exploiter des jobs Talend)
- Maîtriser les techniques de communication, d'animation de réunion et de formation
- Assurer une veille technologique

Savoir être :

- Savoir gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités
- Savoir travailler dans une équipe soumise aux contraintes qu'exige la continuité de service
- Rigueur, sérieux, disponibilité, autonomie, réactivité, diplomatie
- Savoir conduire les projets et manager une équipe projet
- Sens de l'organisation, prise d'initiatives
- Savoir prendre du recul et gérer les conflits
- Écoute des utilisateurs, écoute des personnels
- Sens de la confidentialité
- Veille technologique

*conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)