

Annexe R1 - Fiche de poste ou Descriptif de poste pour les concours

Poste ouvert : Concours externe Concours interne
 Recrutement direct Recrutement BOE Recrutement PACTE

Fonctions : Chef du Pôle Sécurité Défense – Fonctionnaire de Sécurité de Défense Adjoint

Fiche descriptive du poste	
Catégorie : A	
Corps : Ingénieur-e d'études	
BAP : G	
Emploi type (REME, REFERENS , BIBLIOFIL) : Ingénieur-e en prévention des risques (G2C45)	
Affectation	
Administrative : UNIVERSITE TOULOUSE 3 PAUL SABATIER – 118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse cedex 9	
Composante : DGS/DPLPS	
Direction et/ou service : DPS/ Pôle Sécurité Défense	
Missions	
Activités principales :	
En lien avec les services travaillant sur la sûreté, la sécurité et la prévention des risques professionnels (CP, RSSI, DPO), le fonctionnaire de sécurité de défense adjoint assiste le FSD dans l'exercice de ses responsabilités de défense et de sécurité :	
Protection du potentiel scientifique et technique	
Veiller à l'application des mesures de protection du potentiel scientifique et technique ; Initier et piloter la création des ZRR et leur mise en œuvre ; Participer à l'instruction et donner des préconisations au FSD relatives aux demandes d'accès aux ZRR ; Effectuer des visites périodiques de contrôle des ZRR ; Donner ses préconisations au FSD sur les accords de coopération internationale ; Manager l'agent en charge de la gestion administrative des demandes d'accès en ZRR et des missions et stages à l'étranger.	
Protection du secret de la défense nationale	
S'assurer de la mise en œuvre des mesures de protection des informations sensibles et classifiées ; Effectuer un inventaire annuel des documents classifiés ; Constituer, suivre et gérer les dossiers de demandes d'habilitation au niveau secret / très secret ; Mettre à jour le catalogue des emplois habilités de l'UT3	

Sécurité des systèmes d'information

Participer à la coordination et au déploiement des actions de protection des informations, du potentiel scientifique et technique avec la politique de protection des systèmes d'information mise en place par les RSSI.

Gestion des missions et stages à l'étranger

Emettre un avis sur les missions et stages à destination des pays à risque ;

Consulter les services du MAE et les ambassades :

Assurer un rôle de conseil, de soutien et de sensibilisation à destination des usagers, des personnels et des chefs de services.

Déclinaison des plans de défense

Définir et mettre en œuvre au sein de l'UT3 les plans de défense nationaux (Vigipirate, diagnostic sûreté, etc...)

Accompagner les composantes d'enseignement et les structures de recherche dans la mise en œuvre du plan VIGIPIRATE

Piloter et coordonner la rédaction, la mise à jour et la mise en œuvre des plans de gestion de crise (PPMS, plan de continuité d'activité de l'université) et des outils associés à la protection de l'université (vidéoprotection, accessibilité, etc...)

Accompagner, former, sensibiliser la direction de l'université dans la mise en œuvre et dans l'appropriation du PPMS et du plan de continuité d'activité

Organiser les exercices annuels de mise en œuvre des plans de défense, PPMS, et gestion de crise

Piloter et coordonner les actions de sécurisation et le diagnostic de sûreté de l'université

Coordonner les actions avec les partenaires, les cotutelles, les services externes (Préfecture, SDIS, Police, Gendarmerie, etc.) concernant la mise en œuvre des plans de défense, du PPMS et des plans de gestion de crise

Communication, information, sensibilisation

Préparer et participer aux actions de communication, de sensibilisation et de formation auprès des personnels, des directeurs de composantes, de laboratoires et des chefs de services

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire – groupe de fonctions IFSE ...):

Habilitation : Le poste est soumis au processus d'habilitation au secret de la défense nationale au niveau requis par les fonctions

Qualifications : Le poste ne peut être exercé que par une personne titulaire (préalable à la nomination) d'un permis de conduire (B) en cours de validité depuis plus de 1 an.

Travail en Zone à Régime Restrictif (ZRR) : Obtention de l'autorisation d'accès aux ZRR de l'université impérative (préalable à la nomination)

Groupe de fonctions IFSE : IGE groupe 2

Encadrement : NON - OUI

Nb agents encadrés par catégorie : A - B - 1C

Conduite de projet : NON - QUI

Compétences *

Connaissance, savoir :

Connaissance générale des structures administratives :

Connaissance approfondie de l'environnement et du fonctionnement d'un établissement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Connaissance approfondie des structures nationales de défense et de sécurité :

Connaissances appartenant aux structures nationales de défense et de sécurité ;
Connaissances juridiques générales notamment en droit administratif et goût pour les questions juridiques ;

Connaissance générale des enjeux et des outils de la sécurité des systèmes d'information ;

Curiosité intellectuelle en matière de sciences, de technologies et de géopolitique ;
Intérêt pour les enjeux géopolitiques internationaux et les questions de défense et de sécurité
Maîtrise de la gestion de procédures, de contacts externes, en encadrement de personnel ;
Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Savoir-faire :

Capacités d'analyse et aptitude à la synthèse ;
Capacités rédactionnelles notamment pour la rédaction de notes et courriers administratifs ;
Aisance à s'exprimer en public ;
Capacité au management de projets (connaissance approfondie) ;
Encadrer / Animer une équipe (expertise) ;
Prendre des décisions dans un système complexe (expertise) ;
Définir des procédures et des règles (expertise) ;
Utiliser les technologies de l'information et de la communication (maîtrise) ;
Capacité à développer une vision stratégique et à la mettre en œuvre (maîtrise) ;
Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision (expertise).

Savoir être :

Aptitude à porter les valeurs de l'établissement ;
Rigueur et fiabilité ; Esprit de synthèse ;
Disponibilité et capacité d'adaptation ;
Grande rigueur intellectuelle et morale ;
Forte ténacité dans la conduite des actions ;
Discrétion professionnelle indispensable permettant de gérer au quotidien des informations et des situations confidentielles ;
Fortes capacités relationnelles et sens des relations humaines.

*conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)