

### Annexe R1 - Fiche de poste ou Descriptif de poste pour les concours

Poste ouvert :  Concours externe  Concours interne

Recrutement direct  Recrutement BOE  Recrutement PACTE

**Fonctions : Directeur opérationnel SCUIO-IP et responsable du pôle Orientation-Insertion Pro**

#### Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** A

**Corps :** IGR

**BAP :** J

**Emploi type (REME, [REFERENS](#), BIBLIOFIL) :**

J1A42 : responsable de l'orientation et de l'insertion professionnelle

#### Affectation

**Administrative :** UNIVERSITE TOULOUSE 3 PAUL SABATIER – 118 Route de Narbonne – 31062 Toulouse cedex 9

**Composante :** SCUIO-IP

Direction et/ou service : Direction SCUIO-IP

#### Missions

##### Activités principales :

Le SCUIO-IP est constitué de 23 personnes (+ 3 Psychologues de l'Education nationale à mi-temps au SCUIO-IP et à mi-temps en lycée) réparties dans 3 pôles :

- pôle Administration et support aux missions (5 personnes sous l'autorité hiérarchique d'un-e responsable de pôle),
- pôle Documentation et affichage de l'offre de formation (6 personnes sous l'autorité hiérarchique d'une responsable de pôle),
- pôle Orientation et d'insertion professionnelle (9 personnes + 3 PSY-EN)

Le responsable opérationnel aura en charge de mettre en œuvre la politique d'orientation et d'aide à l'insertion professionnelle des différents publics accueillis par l'université : lycéens, étudiants, publics en reprise d'étude, politique définie en concertation avec la co-direction ; de coordonner les activités du service (3 pôles), de gérer les moyens humains et financiers et d'assurer la responsabilité directe du pôle Orientation-Insertion professionnelle.

- Il•elle identifie les publics et analyse leurs besoins en matière d'orientation et d'insertion professionnelle
- Il•elle conçoit avec les équipes pédagogiques et les partenaires des dispositifs adaptés aux besoins repérés
- Il•elle pilote et coordonne la mise en œuvre de ces dispositifs et les évalue

- Il•elle établit et pilote des partenariats avec d'autres acteurs du champ de la formation et de l'emploi : lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, ANPE, APEC
  - Il•elle définit et met en place des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle en partenariats avec les services de l'université (Relations internationales, Centre de ressources en langue, Fondation catalyse, Catalyseur, MFCA)
  - Il•elle anime des actions de formation et dispenser des enseignements dans le domaine de l'orientation et de l'insertion professionnelle
  - Il•elle pilote une activité de veille sur les problématiques de l'orientation, de l'insertion professionnelle et de l'emploi
  - Il•elle intervient comme expert dans les différentes instances internes ou externes

**Conditions particulières d'exercice (NBI 25, régime indemnitaire – groupe de fonctions IFSE : 1) :**

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ....A -....B -....C

Conduite de projet : OUI

## **Compétences \***

### **Connaissance, savoir :**

- Posséder une connaissance approfondie des méthodes et outils d'aide à l'orientation et à l'insertion professionnelle
  - Posséder une connaissance approfondie de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur
  - Etre capable d'identifier les différents partenaires et les réseaux professionnels du domaine en vue de développer un réseau d'information et d'échange
  - Posséder une connaissance approfondie du rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
  - Maîtriser les techniques de management, de communication
  - Maîtriser des méthodes de conduite de projet

### **Savoir-faire :**

- Coordonner les activités du service, gérer les moyens humains et financiers
  - Organiser et animer une équipe. Evaluer les compétences individuelles
  - Sensibiliser aux enjeux du domaine et faire adhérer
  - Gérer les conflits et arbitrer

- Savoir déterminer des indicateurs, élaborer des tableaux de bord
- Aptitude à faire des propositions, à prendre des décisions et à les faire appliquer
- Concevoir et expérimenter des dispositifs d'orientation et d'insertion professionnelle
- Déterminer des champs d'études sur les parcours d'études ou d'insertion professionnelle
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Rédiger des projets pour obtenir des financements
- Travailler en équipe

---

#### **Savoir être :**

- Aptitude à exercer des responsabilités particulières
- Capacité à organiser et piloter des équipes et des projets et à conduire le changement
- Capacité d'anticipation et d'innovation Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers traités
- Capacité à déléguer et évaluer
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Aptitude à porter les valeurs de la structure
- Sens relationnel
- Réactivité

\*conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)